



Protocollo n. I/GE 2017/0034896

del 22/09/2017

**Publicato sul sito internet
*sua.provincia.rovigo.it***

il 22/09/2017

PROCEDURA APERTA

Comune di Lendinara Fornitura di lavoro temporaneo in ambito sociale (programma *S.I.A.*)

C.i.g. 719714471C

Pratica n. 000380

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Bando di gara

SEZ. I – I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo (RO), Italia. **Punti di contatto:** telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*. **Sito internet:** *sua.provincia.rovigo.it*. **Altre informazioni presso:** v. il § VI.3. **Capitolato d'oneri e documentazione complementare presso:** punti di contatto. **Le offerte vanno inviate:** ai punti di contatto. **I.2) Tipo d'amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale/locale **I.3) Principali settori d'attività:** servizi generali delle pubbliche amministrazioni. **I.4) L'Amministrazione aggiudicatrice agisce per conto del Comune di Lendinara (RO).** **SEZ. II – II.1) Descrizione – II.1.1) Denominazione dell'appalto:** lavoro temporaneo, programma *S.I.A.* **II.1.2) Tipo d'appalto e luogo d'esecuzione:** servizi; luogo principale di prestazione: comuni di Lendinara, Rovigo, Occhiobello, Castelmassa; codice *Nuts*: ITH37. **II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.** **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** fornitura di lavoro temporaneo in ambito sociale. **II.1.6) Vocabolario comune degli appalti (CPV) – Vocabolario principale:** 79620000-6. **II.1.7) Applicazione accordo sugli appalti pubblici (AAP):** no. **II.1.8) Divisione in lotti:** sì. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** sì. **II.2.1) Entità totale dell'appalto: valore stimato Iva esclusa:** € 348.564,72. **II.2.2) Opzioni:** no. **II.2.3) Rinnovi:** no. **II.3) Durata:** dal 01 NOV 2017 al 31 DIC 2019. **SEZ. III – III.1) Condizioni dell'appalto – III.1.1) Cauzioni e garanzie:** cauzione provvisoria 2%; cauzione definitiva ≥ 10%. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento:** finanziamento del Fondo Sociale Europeo. **III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento temporaneo di operatori economici:** *ex* articolo 48 del d.lgs. 50/2016. **III.1.4) Altre condizioni particolari dell'appalto:** nessuna. **III.2) Condizioni di partecipazione – III.2.1) Situazione personale degli operatori economici (incluse iscrizione a registri commerciali o albi professionali):** come da disciplinare di gara. **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** come da disciplinare di gara. **III.2.3) Capacità tecnica e informazioni per valutare la conformità dei requisiti:** come da disciplinare di gara. **III.2.4) Appalto riservato:** no. **III.3) Condizioni dell'appalto di servizi – III.3.1) Riserva a particolari professioni:** soggetti autorizzati a norma del d.lgs. 276/2003. **SEZ. IV – IV.1) Tipo di**

procedura: aperta. **IV.2) Criterio d'aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri del disciplinare di gara. **IV.2.2) Ricorso all'asta elettronica:** no. **IV.3) Informazioni amministrative –**
IV.3.1) Numero di riferimento dell'Amministrazione aggiudicatrice: 000380. **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti sullo stesso appalto:** no. **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato e i documenti complementari:** disponibili sino al 10 OTT 2017. **Documenti a pagamento:** no. **IV.3.4) Scadenza della ricezione delle offerte:** ore 12:00 del 13 OTT 2017. **IV.3.6) Lingua da utilizzare nelle offerte:** italiano. **IV.3.7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine del § IV.3.4. **IV.3.8) Apertura delle offerte:** ore 09:30 del 16 OTT 2017 presso l'indirizzo del § I.1; ammessi legali rappresentanti, procuratori o delegati per iscritto dei concorrenti. **SEZ. VI) Altre informazioni – VI.1) Appalto periodico:** no. **VI.2) Informazioni sui fondi UE:** appalto non finanziato con fondi europei. **VI.3) Informazioni complementari:** *A) Nessun rischio interferenziale. B) Responsabile del procedimento:* rag. Gianna SACCHETTO (posta elettronica *servizi.sociali@comune.lendinara.ro.it*). *C) Documenti di gara disponibili su sua provincia.rovigo.it, sezione «Bandi di gara».* **VI.4) Procedure di ricorso:** contro le risultanze della gara può ricorrersi al T.a.r. del Veneto entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento ritenuto lesivo. **Data d'invio all'Ufficio pubblicazioni ufficiali dell'UE:** 22 SET 2017. **Data di ricezione all'Ufficio pubblicazioni ufficiali dell'UE:** 22 SET 2017.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– ing. Luigi FERRARI –

Disciplinare di gara

Parte 1^a – Dati della gara

A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Lendinara, ente pubblico territoriale con sede in 45026 Lendinara RO, Italia – piazza Risorgimento n. 1, sito internet www.comune.lendinara.ro.it.

A.2) Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B) *(non previsto)*

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

C.1) Possono presentare offerta i soggetti, indicati nella parte 2^a in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 della stessa.

C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C.3) Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, modificato dal d.lgs. 56/2017, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

D) Descrizione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione

L'appalto non è suddiviso in lotti.

D.2) *(non previsto)*

D.3) Importi netti a base di gara

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
SERV	348.564,72	corrispettivo del servizio
SIC	0,00	oneri di sicurezza
TOT	348.564,72	totale (SERV + SIC)

D.4) Requisiti d'idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali (requisiti speciali)

D.4.1) Idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o a uno dei registri dell'allegato XVI al c.c.p. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro dell'U.E. non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per servizi oggetto dell'appalto.
- autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera a) del d.lgs. 276/2003 e relativa iscrizione nell'albo.

D.4.2) Capacità economico-finanziaria

(non previsto)

D.4.3) Capacità tecnico-professionale; requisiti d'esecuzione

- Aver svolto nel triennio 2014/2016 servizi di somministrazione di lavoro a pubbliche Amministrazioni per almeno metà dell'importo a base di gara;
- disporre di — o impegnarsi ad aprire entro 6 mesi — una sede operativa nel territorio della provincia di Rovigo o di Padova o di Ferrara.

D.4.4.) *Suddivisione dei requisiti per concorrenti plurisoggettivi*

I requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti:

- nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 del codice, dal consorzio stesso e dalle consorziate eventualmente indicate;
- nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari delle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* del citato comma 2 (costituiti e da costituirsi), da ciascuna impresa.

Il requisito del § D.4.3 dev'essere posseduto:

- nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* succitate, dal consorzio;
- negli altri casi suddetti, dalla capogruppo / mandataria / delegataria.

E) Durata; penali; subappalto

E.1) Dal 01 NOV 2017 (o data effettiva d'inizio, in caso di completamento dell'affidamento oltre tale giorno) al 31 DIC 2019.

E.2) (*non previsto*)

E.3) Subappalto ammesso alle condizioni dell'articolo 105 c.c.p.

F) Fonti di finanziamento e pagamenti

Il servizio è finanziato con contributo a carico del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020 *PON Inclusionione*.

G) Cauzioni e garanzie

G.1) Per tutti

- a) Cauzione provvisoria di € 6.971,29 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b) contributo all'ANAC di € 35,00 (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005).

G.2) Per l'aggiudicatario

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% della somma dell'importo di contratto.

H) Varianti

Ammesse nei limiti di quanto previsto per la valutazione delle offerte.

I) Luogo e termine di presentazione delle offerte

All'indirizzo del § A.2 entro le ore 12:00 del giorno indicato nel § IV.3.4 del bando.

L) Svolgimento della gara

L.1) Presso l'indirizzo del § A.2 nell'ora e giorno indicati nel § IV.3.8 del bando.

L.2) Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della S.U.A.** (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara), che i concorrenti sono quindi tenuti a consultare costantemente.

M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Rag. Gianna SACCHETTO, funzionario dell'Amministrazione contraente.

Parte 2^a – Modalità di partecipazione

1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

- a) l'Ufficio Politiche sociali del Comune contraente (telefono 0425 605653-658, telefax 0425 605654, posta elettronica servizi.sociali@comune.lendinara.ro.it);
- b) la S.U.A. dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

2) Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del codice.

3) Requisiti generali di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4) Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previste.

5) Accesso al progetto

5.1) Il progetto, consistente in:

- relazione tecnico-illustrativa con prospetto economico;
- capitolato speciale;

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della S.U.A. (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

5.2) *(non previsto)*

6) Chiarimenti

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla S.U.A. — anche per posta elettronica semplice — sino al 05 OTT 2017. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

6.2) Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 6° giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § I e pubblicate, in forma anonima, sul sito della S.U.A. (sempre all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

6.3) Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.**

7) Redazione della documentazione

7.1) Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore è sufficiente una sola copia);
- b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia

autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

7.4) Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla S.U.A. (modulistica allegata al bando di gara). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del modello ECO-LOFF della S.U.A. è **causa d'esclusione**.

7.6) I concorrenti sono vivamente pregati di **non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti**.

7.7) Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9; il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. in questa fase è **causa d'esclusione definitiva** tranne che in materia di subappalto.

7.8) Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A. e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) in caso di comunicazione destinata alla totalità dei concorrenti d'una procedura o degli interessati a una procedura, tramite pubblicazione sul sito internet della S.U.A.

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei succitati mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

8.1.2) Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti gli altri soggetti.

8.3) In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

9) Subappalto

Il concorrente, se intende subappaltare, deve indicare nell'offerta i servizi o le parti di servizio interessate e i nominativi di tre subappaltatori, individuati tra soggetti non partecipanti alla gara; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

Ciascun candidato subappaltatore deve presentare a **pena d'esclusione** il proprio modello AMM-DGUE.

10) Aggiudicazione e contratto

10.1) La S.U.A. si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

10.2) In caso di offerte uguali sarà aggiudicatario il concorrente col punteggio tecnico più elevato; in caso di ulteriore pareggio sarà svolta gara di migliororia economica fra i concorrenti *ex aequo*; persistendo la parità dopo la gara di migliororia, si aggiudicherà tramite sorteggio.

10.3) È facoltà della S.U.A. e dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4) I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5) Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione.

ne definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

10.6) La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7) L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11) Cauzioni e garanzie

11.1) L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) della parte 1^a del disciplinare di gara e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito;
- b) fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con assegni circolari, con bonifico o con versamento in contanti presso il tesoriere della S.U.A. — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, è sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

La cauzione va sempre intestata alla S.U.A.

11.2) In caso di costituzione con assegni circolari, bonifico, contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva. Sono esentate le micro, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da esse.

11.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- e) **solo per servizi e forniture** del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che

costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio;

- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) **solo per servizi e forniture** del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:
- del *rating* di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 **oppure**
 - di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 **oppure**
 - di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori **oppure**
 - di certificazione OHSAS 18001 **oppure**
 - di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 dell'operatività in qualità di *ESCo* (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici **oppure**
 - di certificazione ISO 27001 del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni sono cumulabili come segue:

	<i>a</i> (50%)	<i>b</i> (50%)	<i>c</i> (30%)	<i>d</i> (20%)	<i>e</i> (20%) solo servizi e forniture	<i>f</i> (15%)	<i>g</i> (30%) solo servizi e forniture
<i>a</i> (50%)		NO	SÌ	NO	SÌ	SÌ	NO
<i>b</i> (50%)	NO		NO	NO	SÌ	SÌ	NO
<i>c</i> (30%)	SÌ	NO		NO	NO	SÌ	NO
<i>d</i> (20%)	NO	NO	NO		NO	SÌ	NO
<i>e</i> (20%) solo servizi e forniture	SÌ	SÌ	NO	NO		SÌ	NO
<i>f</i> (15%)	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ		NO
<i>g</i> (30%) solo servizi e forniture	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo che risulta dalla precedente, nell'ordine d'elencazione di legge.

11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possiede il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b*) e *c*) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.8) Il documento di cauzione dev'essere sottoscritto dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e può essere formato:

- a) su supporto cartaceo, con firme autografe;
- b) come documento informatico nativo, con firme digitali. In questo caso il documento informatico va allegato su idoneo supporto (magnetico od ottico) oppure se ne può produrre una stampa indicando l'indirizzo internet dal quale l'originale informatico può essere scaricato.

11.9) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) (*non previsto*)
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12) Contributo A.N.AC.

I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati alla lettera *b*) del § G.1 della parte 1^a (v. l'indirizzo internet www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#OE).

13) Requisiti speciali; avvalimento

13.1) Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

13.2) *(non previsto)*

13.3) Dello stesso ausiliario può avvalersi più d'un concorrente solo se ciò è consentito dal § C.3 della parte 1^a; in caso contrario, **si ha esclusione** di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a **pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

14) Presentazione e strutturazione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, a **pena d'esclusione**, essere sigillato¹ e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nella lettera d'invito, sempre a **pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a*) del codice). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.3) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.4) Il plico, a **pena d'esclusione**, deve contenere tre buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*TEC: documentazione tecnica*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

14.5) Verranno escluse le offerte plurime, indeterminate, alternative, alla pari o in aumento.

15) Contenuto della busta amministrativa

15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)

15.1.1) Nel caso

- di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- d'indicazione dei subappaltatori, se richiesta;

a **pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto o indicato deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. a **pena d'esclusione**:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

15.1.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello a **pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.1.4) Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione dei concorrenti **esclusivamente in formato elettro-**

¹ Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

nico XML e va scaricato dal sito della S.U.A.

Dopo averlo compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione dall'Unione Europea all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> (si vedano, nei dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso può essere presentato, a scelta:

- **su carta** stampandolo e sottoscrivendolo a mano;
- **come documento informatico PDF o XML** sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico.

In caso di presentazione di documento informatico, gli eventuali allegati possono essere cartacei o essi pure informatici (anche sotto forma di copie per immagine in formato *PDF*).

15.2) Avvalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)

15.2.1) In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

15.2.2) Inoltre e sempre **a pena d'esclusione** va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). Pertanto, il contratto d'avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)

In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta:

- a) d'aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) d'accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nel progetto del servizio e nel disciplinare di gara;
- c) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione del servizio;
- d) d'aver preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione delle condizioni offerte e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile;
- e) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

e indica l'agenzia incaricata di seguire i contratti in caso d'aggiudicazione.

15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)

In essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.6) Cauzione provvisoria

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

15.7) Modulo PassOE

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. In caso di concorrenti plurisoggettivi o d'avvalimento va presentato un unico *PassOE*.

15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.

Il versamento del contributo all'A.N.AC. dev'essere dimostrato **a pena d'esclusione**; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è parimenti **causa d'esclusione**. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.12) (solo per a.i.r.)

- a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
 - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese. Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
 - l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

15.13) Attestazione di sopralluogo

(non previsto)

16) Contenuto della busta tecnica

Il concorrente deve redigere un progetto tecnico — al massimo di 8 pagine formato A4, 30 righe/pagina in carattere tipo *Times New Roman* corpo 11 — che sviluppa i cinque punti indicati nell'appendice alla modulistica «Criteri di valutazione delle offerte».

La documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento al moltiplicatore offerto **a pena d'esclusione**.

17) Contenuto della busta economica (modello ECO-RIB)

Il concorrente deve compilare — con tutti i contenuti richiesti **a pena d'esclusione** — e presentare il modello proposto. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

18) Svolgimento della procedura

18.1) Operazioni di gara

18.1.1) La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 della parte 1^a nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le

operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2) Data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente sul sito della S.U.A.** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

18.1.3) L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa secondo il § 18.2.

18.1.4) Essa aprirà poi la busta tecnica per controllare la completezza e regolarità dei documenti richiesti e:

- a) se le voci di valutazione tecniche sono di tipo esclusivamente quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, applicherà le formule previste nell'appendice alla modulistica e attribuirà i vari punteggi tecnici ai concorrenti;
- b) se le voci di valutazione tecniche sono anche di tipo qualitativo — e richiedono quindi un'analisi discrezionale — procederà come alla lettera a) per le voci quantitative e passerà in seduta segreta per l'esame e la valutazione di quelle qualitative. L'esame delle offerte potrà protrarsi per più sedute segrete, le cui data e ora non saranno comunicate ai concorrenti.

18.1.5) Nella stessa seduta — eventualmente dopo lo svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- b) attribuendo loro il punteggio economico previsto nell'appendice alla modulistica;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.3;
- e) *(non previsto)*.

18.1.6) Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.7) Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2) Controllo della documentazione amministrativa

L'autorità presidente (o la commissione giudicatrice), esaminando i documenti delle buste amministrative:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p. concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;
- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

18.3) Controllo dell'anomalia delle offerte

18.3.1) Se è prevista l'esclusione automatica (v. il § B.3 della parte 1^a del disciplinare di gara), l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. In questo caso, tale soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice²;
- b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 1 e 2 dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il calcolo dell'articolo 97, comma 2 si svolge solo se le offerte ammesse sono cinque o più.

18.3.2) La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

18.3.3) L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per essa — richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

² Eventuali norme sui metodi suddetti, successive alla pubblicazione del bando o della lettera d'invito, saranno applicate direttamente.

18.3.4) L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.3.5) L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.3.6) L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

19) Definizione delle controversie

19.1) Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

19.2) Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

20) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § A.1 della parte 1^a; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.