



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2021/0004006  
del 25/02/2021

Publicato sul sito internet  
[sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it)

il 25/02/2021

# PROCEDURA APERTA TELEMATICA

## Comune di Lendinara Appalto del servizio di trasporto scolastico 2021/2024

Cig 859277563F

Pratica n. 000526

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230  
sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

# Bando di gara

(del formulario GUUE sono riportati solo i paragrafi significativi)

**SEZIONE I, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – I.1) Denominazione e indirizzi:** Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo (RO), Italia. **Punto di contatto:** telefono (+39) 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it). **Internet:** [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it) (principale e profilo di committente). **I.2) Appalto congiunto:** appalto aggiudicato da centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** documenti disponibili illimitatamente su [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it); invio telematico delle offerte a [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it). **I.4) Tipo d'amministrazione aggiudicazione:** autorità regionale/locale. **I.5) Principali settori d'attività:** servizi generali delle pubbliche amministrazioni.

**SEZIONE II, OGGETTO – II.1) Entità dell'appalto – II.1.1) Denominazione:** appalto del trasporto scolastico 2021/2024 (n. 000526). **II.1.2) Codice CPV principale:** 60130000. **II. 1.3) Tipo di appalto:** servizi. **II.1.4) Breve descrizione:** trasporto scolastico per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. **II.1.5) Valore totale stimato:** netti € 970.811,55. **II.1.6) Divisione in lotti:** no. **II. 2) Descrizione – II.2.1) Denominazione:** v. § II.1.1. **II.2.2) Codici CPV supplementari:** no. **II.2.3) Luogo d'esecuzione:** territorio del comune di Lendinara (codice Nuts ITH37). **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** v. § II.1.4. **II.2.5) Criteri d'aggiudicazione:** v. documenti di gara (non solo prezzo). **II. 2.6) Valore stimato:** netti € 582.486,93. **II.2.7) Durata del contratto:** 36 mesi. **II.2.10) Varianti:** sì. **II.2.11) Opzioni:** rinnovo per massimo 2 anni scolastici. **II.2.13) Impiego di fondi UE:** no. **II. 2.14) Informazioni complementari:** no.

**SEZIONE III, INFORMAZIONI GIURIDICHE, ECONOMICO-FINANZIARIE E TECNICHE – III.1) Condizioni di partecipazione – III.1.1) Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi professionali o registri commerciali:** *a)* iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara; *b)* iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale per l'esercizio del trasporto su strada di persone; *c)* autorizzazione di noleggio con conducente o d'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. **III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** v. documenti di gara. **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** v. documenti di gara. **III.2) Condizioni del contratto. III.2.1) Informazioni su particolari professioni:** no. **III.2.2) Condizioni d'esecuzione del contratto:** v. capitolato prestazionale. **III.2.3) Informazioni sul personale responsabile dell'esecuzione del contratto:** obbligo d'indicare nomi e qualifiche.

**SEZIONE IV, PROCEDURA – IV.1) Descrizione IV.1.1) Procedura:** aperta. **IV.1.3) Accordo quadro o sistema dinamico d'acquisizione:** no. **IV.1.6) Asta elettronica:** no. **IV.1.8) AAP:** no. **IV.2) Informazioni amministrative – IV.2.1) Pubblicazioni precedenti:** no. **IV.2.2) Termine di presentazione delle offerte:** 01/04/2021 22:00. **IV.2.4) Lingua delle offerte:** italiano. **IV.2.6) Periodo di vincolo dell'offerta:** 180 giorni dal termine del § IV.2.2. **IV.2.7) Apertura delle offerte:** 08/04/2021 09:30 nel portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it).

**SEZIONE VI, ALTRE INFORMAZIONI – VI.1) Rinnovabilità:** no. **VI.2) Flussi di lavoro elettronici:** fatturazione. **VI.3) Informazioni complementari:** la SUA agisce per conto del Comune di Lendinara; RUP Chiara Franceschetti (telefono +39 0425 605651-652); contributo Anac € 70,00; CIG 859277563F. **VI.4) Procedure di**

**ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile:** TAR pel Veneto, 30100 Venezia VE, Italia. **VI.4.3) Procedura di ricorso:** v. articolo 120 del d.lgs. 104/2010. **VI.5) Data di spedizione dell'avviso:** 25/02/2021.

il Dirigente dell' Area Lavori Pubblici e Ambiente  
*(firmato)*  
– ing. Carlo GENNARO –

/ab

# Disciplinare di gara

**Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## 1. GENERALITÀ

**1.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Lendinara, ente pubblico territoriale con sede in piazza Risorgimento 1 – 45026 Lendinara RO, Italia; telefono (+39) 0425 605611, sito internet [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it); essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

**1.2.** Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

**1.3.** S'aggiudica con procedura aperta telematica tramite il portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it) (in prosieguo «portale») e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il corrispettivo è determinato a corpo.

**1.4.** Sono riservate le facoltà d'aggiudicare anche con una sola offerta valida e di non aggiudicare affatto a prescindere dalle offerte presentate.

**1.5.** In caso d'offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**1.6.** Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del comune di Lendinara. Il codice *Nuts* per tutti è ITH37.

**1.7.** Il responsabile unico del procedimento (in prosieguo «RUP») è la dr.ssa Chiara FRANCESCHETTI, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione contraente.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

**2.1.1.** La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato prestazionale;
- b) allegato "Percorsi" al capitolato prestazionale;
- c) relazione tecnico illustrativa e prospetto economico;
- d) bando e disciplinare di gara;
- e) criteri di valutazione;
- f) avvertenze di compilazione della modulistica.

**2.1.2.** *(non previsto)*

**2.1.3.** La documentazione è disponibile all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/sua\\_bandi\\_di\\_gara.php](http://sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php).

### 2.2. Chiarimenti

**2.2.1.** Si possono chiedere chiarimenti sino a 6 giorni lavorativi<sup>1</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e solo tramite il portale.

**2.2.2.** Non si risponde a quesiti enunciati e/o anticipati per telefono; i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare a tale scopo.

### 2.3. Comunicazioni

**2.3.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la SUA e i concorrenti avvengono — con piene validità ed efficacia — tramite il portale, che i concorrenti hanno quindi l'onere di consultare frequentemente. Solo in caso d'un prolungato mancato funzionamento essi sono validi anche se fatti:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA

**2.3.2.** La partecipazione implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i citati mezzi di comunicazione.

**2.3.3.** I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici devono essere segnalati tempestivamente tramite il portale

---

<sup>1</sup> Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le ore 13:00. Il termine si computa a ritroso escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) e contando solo i giorni lavorativi (esempio: se la presentazione delle offerte scade giovedì 26, i quesiti possono essere presentati fino a mercoledì 18 incluso). È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

(tranne ovviamente che riguardino il portale stesso); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

**2.3.4.** In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresa in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — le comunicazioni al solo mandatario o capogruppo valgono per tutti gli interessati.

**2.3.5.** In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

### 3. OGGETTO E IMPORTI

**3.1.** L'appalto non è suddiviso in lotti poiché non risulterebbe economicamente conveniente in quanto l'unicità della prestazione consente di ottenere economie di scala e una potenziale intrinseca efficienza della prestazione stessa. Esso è così composto:

n.	servizio	riferimenti del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV)		importo netto in €
		numero	principale / secondario	
1	Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	60130000	P	582.486,93
<b>A) totale a base di gara (soggetto a ribasso)</b>				<b>582.486,93</b>

**3.2.** L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

**3.3.** L'importo a base di gara comprende i costi di manodopera di € 120.471,00 stimati dall'Amministrazione contraente. Non sono presenti oneri di sicurezza.

**3.4.** Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

### 4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1. Durata

La durata del servizio è di tre anni scolastici (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o di effettivo avvio del servizio se diversa.

Per ciascun anno scolastico il servizio inizia indicativamente nel mese di settembre e termina nel mese di giugno dell'anno successivo, per circa 205 giorni effettivi di scuola annui.

La decorrenza di ciascun anno scolastico potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

#### 4.2. Opzioni e rinnovi

**4.2.1.** L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di due anni scolastici.

**4.2.2.** *(non previsto)*

**4.2.3.** L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di modificare il contratto senza una nuova procedura d'affidamento — a norma dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del codice — nei casi previsti all'articolo 5 del capitolo prestazionale.

**4.2.4.** *(non previsto)*

**4.2.5.** Tenuto conto delle facoltà suindicate, il valore massimo netto stimato dell'appalto è di € 970.811,55.

### 5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**5.1.** Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 (in prosieguo «CCP»).

**5.2.** È vietato:

- a) di partecipare in più d'un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di rete;
- b) al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche in forma individuale;
- c) al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale (le imprese in rete non partecipanti possono tuttavia presentare offerta in forma singola o associata).

**5.3.** I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) CCP devono indicare per quali consorziati concorrono, ai quali è vietato partecipare in altre forme; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato e

s'applica l'articolo 353 CP. I consorziati designati non possono indicare a loro volta altri soggetti per l'esecuzione.

**5.4.** Per tutte le tipologie di AIR la partecipazione congiunta alle gare dev'essere prevista nel contratto di rete come scopo strategico del programma comune; la durata del contratto dev'essere commisurata a quella dell'appalto. Il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del d.lgs. 82/2005; inoltre:

- a) se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica (c.d. "rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta per la tipologia di gara appropriata. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) se la rete è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza oppure ne è sprovvista o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle connesse regole.

**5.5.** Può far parte d'un RTI anche un consorzio dell'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) CCP o un altro RTI o un consorzio ordinario o un'AIR In quest'ultimo caso:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria gli è conferito dalle imprese aggregate partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 CCP indicando la ripartizione delle quote di partecipazione.

**5.6.** L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-bis, comma 6 del r.d. 267/1942) può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

**6.1.** Sono esclusi gli operatori economici per cui sussistono le cause dell'articolo 80 CCP o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.

**6.2.** I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010) o averne almeno fatto domanda.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti indicati nei paragrafi da 7.1 a 7.3 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. I documenti richiesti per dimostrare i requisiti devono essere trasmessi tramite il sistema *AVCpass* e, se necessario od opportuno, con le modalità previgenti.

### **7.1. Requisiti d'idoneità**

**7.1.1.** Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

**7.1.2.** Se cooperativa: iscrizione all'albo nazionale/regionale delle società cooperative.

**7.1.3.** Se cooperativa sociale: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

**7.1.4.** Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) per trasporto su strada di persone.

**7.1.5.** Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente o d'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

*Comprova del requisito* – La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa indicazione del concorrente delle informazioni per reperirli. I concorrenti stabiliti in un altro paese dell'UE o dell'articolo 83, comma 3 CCP presentano dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.

### **7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**7.2.1 e 7.2.2** (*non previsto*)

**7.2.3.** Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 194.162,31 richiesto per dimostrare il possesso di capacità finanziaria e solidità interna tali da gestire correttamente un flusso economico pari almeno a un'annualità del presente affidamento.

*Comprova del requisito* – Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle presta-

zioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo d'attività.

**da 7.2.4 a 7.2.6 (non previsto).**

### **7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**7.3.1** Il concorrente deve aver eseguito con buon esito negli ultimi tre anni scolastici dalla data di pubblicazione del bando almeno un servizio di trasporto scolastico, a soggetti pubblici o privati, d'importo annuo non inferiore all'importo annuo posto a base di gara (€ 194.162,31).

*Comprova del requisito* – Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo d'attività.

**7.3.2 e 7.3.3. (non previsto)**

**7.3.4.** Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della gara.

*Comprova del requisito* – Certificato d'organismo accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC.

### **7.4. Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete, GEIE**

**7.4.1.** Nei RTI la mandataria deve sempre, in tutti i casi, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**7.4.2.** A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

**7.4.3.** Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore dell'esecuzione riveste il ruolo di capogruppo, assimilato a quello della mandataria nel RTI

**7.4.4.** Se un componente d'un RTI è a propria volta un RTI o un' AIR i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità dei raggruppamenti.

**7.4.5.** Le iscrizioni dei § 7.1.1, 7.1.4 e 7.1.5 devono essere possedute da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o membri del GEIE;
- b) ciascuna delle imprese, aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

**7.4.6 e 7.4.7. (non previsto)**

**7.4.8.** Il fatturato del § 7.2.3 dev'essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

**7.4.9. (non previsto)**

**da 7.4.10. a 7.4.12. (non previsto)**

**7.4.13.** Il servizio del § 7.3.1 dev'essere stato svolto dal raggruppamento nel suo complesso.

**7.4.14 e 7.4.15 (non previsto)**

**7.4.16.** La certificazione del § 7.3.4 dev'essere posseduta da tutti i membri del RTI.

### **7.5. Consorzi di cooperative, consorzi d'impresе artigiane, consorzi stabili**

**7.5.1.** L'iscrizione del § 7.1.1 dev'essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**7.5.2.** Le iscrizioni dei § 7.1.2 e 7.1.3 devono essere possedute dai soggetti interessati secondo i casi.

**7.5.3.** Le iscrizioni del § 7.1.4 e 7.1.5. devono essere possedute dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**7.5.4.** I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice possiedono i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (§ 7.2 e 7.3) direttamente, tranne le attrezzature e mezzi d'opera e l'organico medio annuo, che sono loro computati in capo ancorché posseduti dalle consorziate

## **8. AVVALIMENTO**

**8.1.** L'operatore economico singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali (non dei requisiti generali né speciali d'idoneità professionale) avvalendosi di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**8.2.** Il contratto d'avvalimento deve specificare, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**8.3.** Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni dedotte in contratto.

- 8.4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta di altro soggetto.
- 8.5. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione nell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 8.6. A pena d'esclusione:
- la stessa impresa non può essere ausiliaria di più d'un concorrente;
  - un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.
- 8.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 8.8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si esclude il concorrente e gli si escute la garanzia provvisoria.
- 8.9. Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio per il soccorso istruttorio ovvero per la sostituzione; decorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza d'indicazioni il subappalto sarà vietato.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- una garanzia provvisoria almeno del 2% dell'importo totale netto a base di gara, oneri di sicurezza inclusi;
- una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 CCP a rilasciare la garanzia definitiva se il concorrente risulta aggiudicatario. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati soltanto da esse.

10.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione — tranne il caso dell'articolo 89, comma 1 CCP — non comporta l'escussione della garanzia

10.3. La garanzia provvisoria va costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati — presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata — a titolo di pegno **a favore della SUA**. Il valore dev'essere al corso del giorno del deposito;
- salvo il limite dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007, in contanti o con bonifico o in assegni circolari versati **al tesoriere della SUA** — Intesa San Paolo S.p.a. (codice *Iban* IT06T0306912117100000046189) — specificando nella causale l'oggetto, il CIG e il numero della procedura;
- con fideiussione — **intestata alla SUA** — bancaria, assicurativa o rilasciata da imprese in possesso dei requisiti dell'articolo 93, comma 3 CCP e conforme allo schema approvato col d.m. Sviluppo economico 31/2018.

10.4. I concorrenti, prima di sottoscrivere la garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante possieda l'autorizzazione al rilascio consultando gli indirizzi internet:

- [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie)
- [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [www.ivass.it/homepage/index.html](http://www.ivass.it/homepage/index.html)

10.5. La garanzia deve:

- contenere l'espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- essere valida per almeno 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 CC);
  - la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
  - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- contenere l'impegno a rinnovare la garanzia — su richiesta della SUA — se al momento della scadenza non è ancora stata fatta l'aggiudicazione.

10.6. La garanzia e la dichiarazione d'impegno devono essere sottoscritte da un soggetto munito del potere d'impegnare il garante ed essere prodotte:

- come documento informatico sottoscritto con firma digitale dal garante e dal garantito;
- come copia per immagine (scansione) di originale cartaceo, autenticata con firma digitale da un pubblico ufficiale.



**10.7.** In caso di richiesta d'estendere la validità della garanzia, la nuova deve decorrere comunque dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**10.8.** Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- e) del 20% i concorrenti in possesso, per almeno la metà dei servizi in affidamento, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea *Ecolabel UE* (regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta:
  - 1) del *rating* di legalità e d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo a norma del d.lgs. 231/2001;
  - 2) di certificazione *social accountability* 8000;
  - 3) di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
  - 4) di certificazione OHSAS 18001;
  - 5) di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**10.9.** Le riduzioni del paragrafo precedente sono cumulabili come indica la tabella<sup>2</sup>; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		no	sì	no	sì	sì	no
b (50%)	no		no	no	sì	sì	no
c (30%)	sì	no		no	no	sì	no
d (20%)	no	no	no		no	sì	no
e (20%)	sì	sì	no	no		sì	no
f (15%)	sì	sì	sì	sì	sì		no
g (30%)	no	no	no	no	no	no	

**10.10.** Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**10.11.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della lettera a) del § 10.8 spetta:

- a) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo se tutti i componenti possiedono la certificazione;
- b) ai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettera b) CCP e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

**10.12.** Le altre riduzioni del § 10.8 spettano in caso di possesso anche d'una sola raggruppata/consorzata.

**10.13.** La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la definitiva sono sanabili solo se sono state costituite prima della presentazione dell'offerta, con onere della prova a carico del concorrente.

**10.14.** È sanabile la garanzia di valore inferiore al richiesto o priva dei requisiti del § 10.5.

**10.15.** Non è sanabile e provoca esclusione immediata la garanzia provvisoria sottoscritta da soggetto non legittimato a rilasciarla o non autorizzato a impegnare il garante.

**11.** (non previsto)

<sup>2</sup> La riduzione del 20% per il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 non è cumulabile con quella del 50% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000: l'inciso «anche cumulabile...» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 CCP non può che riferirsi alla sola riduzione del 30% per il possesso del sistema di ecogestione EMAS. Tale interpretazione si basa sull'articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale (r.d. 262/1942), per il quale nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse.

## **12. CONTRIBUTO ALL'ANAC**

**12.1.** I concorrenti versano il contributo previsto dall'articolo 1, comma 67 della l. 266/2005 per l'importo indicato nel § VI.3 del bando, colle modalità indicate all'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

**12.2.** In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nel sistema *AVCpass*.

**12.3.** Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata purché il versamento sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**12.4.** In caso di mancata dimostrazione del pagamento il concorrente è escluso.

## **13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI**

**13.1.** Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

**13.2.** I documenti sono suddivisi in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a)* amministrativa;
- b)* tecnica
- c)* economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* pubblicate nel portale stesso.

**13.3.** I documenti non generati automaticamente tramite il portale devono essere scritti in italiano o, se non lo sono, corredati da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**14.1.** Le carenze degli elementi formali dei documenti amministrativi (di quelli economici solo nei casi del § 14.8) possono essere sanate tramite il c.d. "soccorso istruttorio".

**14.2.** L'irregolarità essenziale è sanabile purché non s'accompagna a una carenza sostanziale del requisito cui si riferisce.

**14.3.** La correzione/integrazione di documenti è ammessa se permette l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

**14.4.** Non sono sanabili:

- a)* il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b)* la mancata o generica indicazione dei requisiti e risorse messi a disposizione dall'ausiliaria;

**14.5.** Sono sanabili:

- a)* l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le false dichiarazioni;
- b)* l'omissione di firme digitali del concorrente (non di altri soggetti);
- c)* la mancata produzione della dichiarazione o del contratto d'avvalimento solo se sono dimostrabili con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- d)* la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta (p.es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore, impegno alla costituzione del RTI) solo se esso è dimostrabile con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- e)* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o accessori dell'offerta rilevanti per l'esecuzione (p.es. dichiarazione dell'articolo 48, comma 4 del codice).

**14.6.** La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni e i soggetti che le devono rendere. In caso di risposta mancata o tardiva, il concorrente è escluso.

**14.7.** Se il concorrente produce — entro il termine — dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione, un altro termine perentorio al massimo di 3 giorni naturali.

**14.8.** Nella documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze non comportanti la variazione del ribasso e/o prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **15.1. Domanda di partecipazione**

È generata dal portale.

## **15.2. Documento di gara unico europeo (modello AMM-DGUE)<sup>3</sup>**

**15.2.1.** È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato<sup>4</sup>.

**15.2.2.** Se ha presentato domanda d'ammissione al concordato preventivo, il concorrente deve allegare a pena d'esclusione la relazione d'un professionista (coi requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto. Inoltre, se l'offerta è presentata tra il deposito della domanda e quello del decreto d'ammissione, è sempre necessario avvalersi dei requisiti d'un altro soggetto; il concorrente già ammesso al concordato non necessita di avvalimento.

**15.2.3.** In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

## **15.3. Avvalimento**

**15.3.1.** Ciascuna impresa ausiliaria presenta a pena d'esclusione il modello per l'avvalimento e il proprio DGUE.

**15.3.2.** Sempre a pena esclusione, va prodotto il contratto fra le imprese principale e ausiliaria col quale quest'ultima s'obbliga a fornire alla prima i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena nullità, devono essere ben specificati.

## **15.4. Quote di partecipazione ed esecuzione**

I RTI, i consorzi ordinari, i GEIE e le AIR devono presentare a pena d'esclusione la dichiarazione di ripartizione delle quote di partecipazione e d'esecuzione.

## **15.5. Garanzia provvisoria**

Si veda il § 10; se il titolo che dà diritto alla riduzione non è dimostrato, la garanzia in misura ridotta è causa d'esclusione anche se esso esiste.

## **15.6. Modulo *PassOE***

**15.6.1.** Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC.

**15.6.2.** In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

## **15.7. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC**

Il versamento all'ANAC dev'essere dimostrato a pena d'esclusione; il contributo d'importo inferiore a quello previsto è parimenti causa d'esclusione. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

## **15.8. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)**

A pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

## **15.9. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)**

A pena d'esclusione, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

## **15.10. (solo per AIR)**

Va prodotto a pena d'esclusione:

- a)* in caso di "rete soggetto" il contratto di rete indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b)* in caso di "rete contratto" il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c)* se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

---

<sup>3</sup> Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti degli Stati membri. Non viene riproposto il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dal sito di compilazione telematica dell'Unione Europea (il modello "nazionale" risulta di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

<sup>4</sup> L'impiego del formato *XML* consente alla SUA la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

Il concorrente deve articolare la propria offerta tecnica in capitoli corrispondenti alle voci di valutazione indicate nell'apposito allegato.

Il testo non deve superare le 7 pagine (pagina = facciata di foglio A4 con margini del testo a 1,5 cm dai bordi), e- esclusi eventuali copertina e indice, scritte in carattere tipo *Times New Roman* in corpo 11 e interlinea 1½. Le pagine eccedenti le consentite non saranno considerate a prescindere dal contenuto.

Nello stesso documento dell'offerta e per massimo 5 pagine in formato A4 devono essere inserite le scansioni dei titoli eventualmente presentati per la valutazione delle voci TEC-7, TEC-10, TEC-11 e TEC-12. L'assenza della copia del titolo, anche se n'è stato dichiarato il possesso, impedisce l'attribuzione del corrispondente punteggio.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena d'esclusione, riferimenti alla parte economica.

## **17. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica riassuntiva è prodotta automaticamente dal portale.

## **18. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**18.1.** La prima seduta pubblica telematica si svolgerà sul portale nel giorno e ora indicativi; le operazioni potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**18.2.** Data e ora delle altre sedute pubbliche telematiche saranno comunicate solo con avviso nel sito della SUA e/o sul portale.

**18.3.** L'autorità presidente di gara verificherà innanzitutto la documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

**18.4.** Essa verificherà poi la documentazione tecnica per controllarne la completezza e regolarità e:

- a) se le voci di valutazione sono soltanto di tipo quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, prenderà atto dei punteggi tecnici calcolati automaticamente dal portale;
- b) se le voci di valutazione sono (anche) di tipo qualitativo, ne demanderà l'esame e la valutazione alla commissione giudicatrice, che procederà in seduta segreta. L'esame potrà protrarsi per più sedute, le cui date non saranno comunicate.

**18.5.** Nella stessa seduta — dopo l'eventuale svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, si valuterà la documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi e/o prezzi offerti;
- b) prendendo atto dei punteggi economici calcolati automaticamente dal portale;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia;
- e) avviando, se necessaria, la verifica dei costi della manodopera e il rispetto dei livelli retributivi minimi.

## **19. VERIFICAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE E DEI REQUISITI**

**19.1.** La verifica del rispetto dei livelli minimi retributivi — e dell'anomalia, se non opera l'esclusione automatica — è svolta a cura del RUP dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

**19.2.** L'Amministrazione contraente o la SUA per essa richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, gli elementi da chiarire e assegnandogli per rispondere un termine di 15 giorni naturali. In caso di:

- a) mancato riscontro, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 1 giorno;
- b) giustificazioni ritenute insufficienti, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni.

Se tali ulteriori termini trascorrono senza che il concorrente dia riscontro, esso viene escluso.

**19.3.** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

**19.4.** L'esito della verifica è comunicato tramite il portale.

**19.5.** Qualora, durante la verifica del possesso dei requisiti, siano necessari chiarimenti dal concorrente, essi gli vengono richiesti nei modi, coi termini e le sanzioni/decadenze di questo paragrafo.

## **20. AGGIUDICAZIONE; STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**20.1.** Concluse le operazioni di gara e l'eventuale verifica dell'anomalia, la SUA adotta la determinazione d'aggiudicazione definitiva; se fatta prima di completare le verifiche, essa diventa efficace al loro esito positivo.

**20.2.** In caso d'esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione — o la revoca se l'ha già adottata sotto condizione — segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

**20.3.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

**20.4.** La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b) per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

**20.5.** Se l'aggiudicatario possiede la sola domanda d'iscrizione alla "lista bianca" la SUA consulta la *Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia*.

**20.6.** La stipulazione avviene entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato coll'aggiudicatario.

**20.7.** Il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione contraente nelle forme da lei stabilite; sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte, tasse e spese.

**20.8.** Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso d'esito sono a carico dell'aggiudicatario, che le rimborsa all'Amministrazione contraente entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **21. CLAUSOLA SOCIALE E REQUISITI D'ESECUZIONE**

**21.1.** Per l'eventuale assunzione del personale dell'appaltatore uscente si rinvia all'articolo 14 del capitolato prestazionale.

**21.2.** Per i requisiti d'esecuzione si rinvia all'articolo 10 del capitolato prestazionale.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**22.1.** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del d.lgs. 104/2010.

**22.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**23.1.** I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, soltanto nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

**23.2.** È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

**Percorso e documento:** \\Servente-cond\stazione unica appaltante\000526\_Lendinara\_Servizi-TrasportoScolastico\_PGT\Da pubblicare\Sito SUA\000526\_BandoDisciplinare.odt

**Ultimo salvataggio:** 25/02/2021 11:00:25