



Provincia
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2021/0005891
del 17/03/2021

Publicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it

il 17/03/2021

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Comune di Lendinara Appalto del rafforzamento dei servizi sociali

Cup I19G20000340002, Cig 86159445E9

Pratica n. 000522

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230
sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Bando di gara

(del formulario GUUE sono riportati solo i paragrafi significativi)

SEZIONE I: amministrazione aggiudicatrice – I.1) Denominazione e indirizzi: Stazione Unica Appaltante (SUA) dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia. Posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*; telefax +39 0425 386230, sito internet e profilo di committente *sua.provincia.rovigo.it*. **I.2) Appalto congiunto:** l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito *sua.provincia.rovigo.it*. Le offerte vanno inviate in versione elettronica al portale *pgt.provincia.rovigo.it*. **I.4) Tipo d'amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale/locale. **I.5) Principali settori d'attività:** servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: oggetto – II.1) Entità dell'appalto – II.1.1) Denominazione: Comune di Lendinara, appalto del rafforzamento dei servizi sociali (numero di riferimento 000522). **II.1.2) Codice CPV principale:** 85322000 *Programma d'azione municipale*. **II.1.3) Tipo di appalto:** servizi. **II.1.4) Breve descrizione:** rafforzamento del servizio sociale professionale, degli interventi d'inclusione e del segretariato sociale (inclusi i servizi per l'informazione). **II.1.5) Valore totale stimato:** netti € 1.597.774,32. **II.1.6) Suddivisione in lotti:** no. **II.2) Descrizione – II.2.3) Luogo di esecuzione:** codice *Nuts* ITH37; luogo principale d'esecuzione: territorio di 41 comuni (40 in provincia di RO e 1 in provincia di PD). **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** v. il § II.1.4. **II.2.5) Criteri d'aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa; i criteri sono indicati nei documenti di gara. **II.2.6) Valore stimato:** netti € 682.902,87. **II.2.7) Durata del contratto:** 24 mesi; facoltà di rinnovo per 24 mesi al massimo + proroga tecnica per 6 mesi. **II.2.10) Informazioni sulle varianti:** non autorizzate. **II.2.11) Informazioni sulle opzioni:** v. il § II.2.7. **II.2.13) Informazioni sui fondi UE:** appalto non finanziato con fondi europei.

SEZIONE III: informazioni di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico – III.1) Condizioni di partecipazione – III.1.1) Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi professionali o registri commerciali: a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara; b) iscrizione all'albo nazionale/regionale delle società cooperative. **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** criteri di selezione indicati nei documenti di gara. **III.2) Condizioni del contratto d'appalto – III.2.3) Informazioni sul personale responsabile dell'esecuzione:** sussiste l'obbligo d'indicare nomi e qualifiche professionali del personale incaricato d'eseguire il contratto.

SEZIONE IV: procedura – IV.1) Descrizione – IV.1.1) Tipo di procedura: aperta. **IV.1.3) Informazioni su accordi quadro o sistemi dinamici d'acquisizione:** no. **IV.1.8) Informazioni sull'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** no. **IV.2) Informazioni amministrative – IV.2.2) Termine di ricevimento delle offerte:** 21/04/2021 22:00. **IV.2.4) Lingua di presentazione delle offerte:** italiano. **IV.2.6) Periodo minimo di vincolo all'offerta:** 6 mesi dal termine ultimo di ricevimento delle offerte. **IV.2.7) Modalità d'apertura delle offerte:** 23/04/2021 09:30 per via telematica nel portale *pgt.provincia.rovigo.it*.

SEZIONE VI: altre informazioni – VI.1) Informazioni sulla rinnovabilità: v. il § II.2.7. **VI.2) Informazioni sui flussi di lavoro elettronici:** richiesta la fatturazione elettronica. **VI.3) Informazioni complementari:** RUP dr. Paolo Melon; contributo ANAC € 70,00. **VI.4) Procedure di ricorso – VI.4.1) Organismo responsabile:** Tribuna-

le Amministrativo Regionale pel Veneto, 30100 Venezia VE – Italia. **VI.4.3) Procedura:** ricorso al TAR pel Veneto a norma dell'articolo 120 del d.lgs. 104/2010. **VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE:** 17/03/2021.

il Dirigente dell' Area Lavori Pubblici e Ambiente
(firmato)

– ing. Carlo GENNARO –

Disciplinare di gara

Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica

1. GENERALITÀ

1.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Lendinara, ente pubblico territoriale con sede in 45026 Lendinara RO, Italia – piazza Risorgimento 1, sito internet www.comune.lendinara.ro.it; essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

1.2. Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

1.3. S'aggiudica con procedura aperta telematica tramite il portale pgt.provincia.rovigo.it (in prosieguo «portale») e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il corrispettivo è determinato a misura.

1.4. Sono riservate le facoltà d'aggiudicare anche con una sola offerta valida e di non aggiudicare affatto a prescindere dalle offerte presentate.

1.5. In caso d'offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

1.6. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni di Arquà Polesine, Badia Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Boara Pisani, Bosaro, Calto, Canaro, Canda, Castलगuglielmo, Castelmassa, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Ceregnano, Costa di Rovigo, Crespino, Ficarolo, Fiesso Umbertiano, Frassinelle Polesine, Fratta Polesine, Gaiba, Gavello, Giacciano con Baruchella, Guarda Veneta, Lendinara, Lusia, Melara, Occhiobello, Pincara, Polesella, Pontecchio Polesine, Rovigo, Salara, San Bellino, San Martino di Venezze, Stienta, Trecenta, Villadose, Villamarzana, Villanova del Ghebbo, Villanova Marchesana (tutti in provincia di Rovigo tranne Boara Pisani, in provincia di Padova). Il codice *Nuts* per tutti è ITH 37.

1.7. Il responsabile unico del procedimento (in prosieguo «RUP») è il dr. Paolo Melon, funzionario dell'Amministrazione contraente.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

2.1.1. La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato speciale con relazione illustrativa, quadro economico e prospetto della spesa;
- b) bando e disciplinare di gara;
- c) le avvertenze di compilazione della modulistica;
- d) criteri di valutazione.

2.1.2. *(non previsto)*

2.1.3. La documentazione è disponibile all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php e/o nel portale.

2.2. Chiarimenti

2.2.1. Si possono chiedere chiarimenti sino a 6 giorni lavorativi¹ prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e solo tramite il portale.

2.2.2. Non si risponde a quesiti enunciati e/o anticipati per telefono; i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare a tale scopo.

2.3. Comunicazioni

2.3.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la SUA e i concorrenti avvengono — con piene validità ed efficacia — tramite il portale, che i concorrenti hanno quindi l'onere di consultare frequentemente. Solo in caso d'un prolungato mancato funzionamento essi sono validi anche se fatti:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;

¹ Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le ore 13:00. Il termine si computa a ritroso escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) e contando solo i giorni lavorativi (esempio: se la presentazione delle offerte scade giovedì 26, i quesiti possono essere presentati fino a mercoledì 18 incluso). È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA

2.3.2. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i citati mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici devono essere segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino il portale stesso); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — le comunicazioni al solo mandatario o capogruppo valgono per tutti gli interessati.

2.3.5. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

3. OGGETTO E IMPORTI

3.1. L'appalto non è suddiviso in lotti poiché il servizio è stato disciplinato unitariamente per rispondere alla normativa di riferimento ed evitare l'alterazione della natura del progetto, volto a garantire la multidisciplinarietà dell'intervento. Esso è così composto:

n.	componente	riferimenti del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV)		soggetto a ribasso	importo netto in €
		numero	natura		
1	servizi sociali professionali	85322000	principale	sì	437.931,43
2	servizi amministrativi			sì	49.971,44
3	tirocini d'inclusione sociale			no	195.000,00
				A) subtotale	682.902,87
				B) oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	0,00
				C) totale a base di gara (A + B)	682.902,87

3.2. L'appalto è finanziato con fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (decreto n. 6440/2020).

3.3. (non previsto)

3.4. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La durata dell'appalto è di 24 mesi (12 pei servizi amministrativi) dalla data di stipulazione del contratto o da quella d'effettivo inizio del servizio se diversa. L'Amministrazione contraente ha facoltà d'avviare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto.

4.2. Opzioni e rinnovi

4.2.1. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di 24 mesi.

4.2.2 e 4.2.3. (non previsto)

4.2.4. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di prolungare la durata del contratto pel tempo necessario all'individuazione del nuovo contraente sino a massimo di 6 mesi; in tal caso l'aggiudicatario dovrà proseguire l'erogazione del servizio agli stessi prezzi e condizioni.

4.2.5. Tenuto conto delle facoltà suindicate, il valore massimo netto stimato dell'appalto è di € 1.597.774,32.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 (in prosieguo «CCP»).

5.2. È vietato:

- a) di partecipare in più d'un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di rete;
- b) al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche in forma individuale;
- c) al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale (le imprese in rete non partecipanti possono tuttavia presentare offerta in forma singola o associata).

5.3. I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) CCP devono indicare per quali consorziati concorrono, ai

quali è vietato partecipare in altre forme; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato e s'applica l'articolo 353 CP. I consorziati designati non possono indicare a loro volta altri soggetti per l'esecuzione.

5.4. Per tutte le tipologie di AIR la partecipazione congiunta alle gare dev'essere prevista nel contratto di rete come scopo strategico del programma comune; la durata del contratto dev'essere commisurata a quella dell'appalto. Il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del d.lgs. 82/2005; inoltre:

- a)* se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b)* se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica (c.d. "rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta per la tipologia di gara appropriata. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c)* se la rete è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza oppure ne è sprovvista o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle connesse regole.

5.5. Può far parte d'un RTI anche un consorzio dell'articolo 45, comma 1, lettere *b)* e *c)* CCP o un altro RTI o un consorzio ordinario o un'AIR. In quest'ultimo caso:

- a)* se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b)* se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria gli è conferito dalle imprese aggregate partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 CCP indicando la ripartizione delle quote di partecipazione.

5.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis*, comma 6 del r.d. 267/1942) può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

6.1. Sono esclusi gli operatori economici per cui sussistono le cause dell'articolo 80 CCP o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter* del d.lgs. 165/2001.

6.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010) o averne almeno fatto domanda.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti indicati nei paragrafi da 7.1 a 7.3 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. I documenti richiesti per dimostrare i requisiti devono essere trasmessi tramite il sistema *AVCpass*.

7.1. Requisiti d'idoneità

7.1.1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

7.1.2. Iscrizione all'albo nazionale/regionale delle società cooperative.

Comprova del requisito – La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa indicazione del concorrente delle informazioni per reperirli. I concorrenti stabiliti in un altro paese dell'UE o dell'articolo 83, comma 3 CCP presentano dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.

7.2. *(non previsto)*

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

da 7.3.1 a 7.3.3. *(non previsto)*

7.3.4. Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della gara.

Comprova del requisito – Certificato d'organismo accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC.

7.4. Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete, GEIE

7.4.1. Nei RTI la mandataria deve sempre, in tutti i casi, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.4.2. A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

7.4.3. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore dell'esecuzione riveste il ruolo di capogruppo, assimilato a quello della mandataria nel RTI

7.4.4. Se un componente d'un RTI è a propria volta un RTI o un AIR i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità dei raggruppamenti.

7.4.5. Le iscrizioni del § 7.1 devono essere possedute da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o membri del GEIE;
- b) ciascuna delle imprese, aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici e pure dalla rete se essa ha personalità giuridica.

da 7.4.6 a 7.4.15. (non previsto)

7.4.16. La certificazione del § 7.3.4 dev'essere posseduta da tutti i membri del RTI.

7.5. Consorzi di cooperative, consorzi d'impresе artigiane, consorzi stabili

Le iscrizioni del § 7.1 devono essere possedute dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

8. AVVALIMENTO

8.1. L'operatore economico singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali (non dei requisiti generali né speciali d'idoneità professionale) avvalendosi di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

8.2. Il contratto d'avvalimento deve specificare, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

8.3. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni dedotte in contratto.

8.4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta di altro soggetto.

8.5. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione nell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

8.6. A pena d'esclusione:

- a) la stessa impresa non può essere ausiliaria di più d'un concorrente;
- b) un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.

8.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8.8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si esclude il concorrente e gli si escute la garanzia provvisoria.

8.9. Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio per il soccorso istruttorio ovvero per la sostituzione; decorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza d'indicazioni il subappalto sarà vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria dell'importo indicato al § G.1 del bando;
- b) una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 CCP a rilasciare la garanzia definitiva in caso d'aggiudicazione. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati solo da esse.

10.2. L'esclusione prima dell'aggiudicazione (tranne il caso dell'articolo 89, comma 1 CCP) non comporta l'escusione della garanzia.

10.3. La garanzia provvisoria va costituita, a scelta del concorrente:

- a) con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati, presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata, a titolo di pegno *a favore della SUA* con valore al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (salvi i limite di legge) o in assegni circolari;
- c) con bonifico *al tesoriere della SUA* (Intesa San Paolo Spa, codice Iban IT 06 T 03069 12117 100000 046189) indicando nella causale l'oggetto e il numero della procedura;
- d) con fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da altri soggetti coi requisiti dell'articolo 93, comma 3 CCP *intestata alla SUA*.

10.4. I concorrenti, prima di sottoscrivere la fideiussione, devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet:

- a) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- b) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- c) www.ivass.it

10.5. La fideiussione deve²:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) essere intestata a tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- c) valere almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 CC);
 - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (se non è un documento a parte);
- f) contenere l'impegno a rinnovarla nel caso in cui alla scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

10.6. La garanzia e la dichiarazione — se documento a parte — vanno prodotte come documenti informatici nativi o copie per immagine (scansione) dell'originale cartaceo, **sottoscritti digitalmente in ogni caso** da chi ha il potere di impegnare il garante (procuratore, agente assicurativo ecc.) e dal concorrente.

10.7. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità a norma UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati a norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti con registrazione al sistema comunitario d'ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale a norma UNI EN ISO 14001;
- e) del 20% i concorrenti in possesso, per almeno la metà dei servizi in affidamento, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea *Ecolabel UE* (regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta:
 - 1) di *rating* di legalità e impresa o d'attestazione del modello organizzativo a norma del d.lgs. 231/2001;
 - 2) di certificazione *social accountability* 8000;
 - 3) di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
 - 4) di certificazione OHSAS 18001;
- h) di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

10.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella³; la riduzione successiva si calcola sull'importorisultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		no	sì	no	sì	sì	no
b (50%)	no		no	no		sì	
c (30%)	sì	no		no		sì	
d (20%)	no	no	no			sì	
e (20%)	sì						
f (15%)	sì	sì	sì	sì	sì		no
g (30%)	no						

² La garanzia provvisoria deve rispettare gli schemi del d.m. Sviluppo economico n. 31/2018.

³ La riduzione del 20% per la certificazione UNI EN ISO 14001 **non è cumulabile** con quella del 50% per la UNI CEI ISO 9000: l'inciso «*anche cumulabile...*» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 CCP si riferisce alla sola riduzione del 30% per il sistema EMAS (articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale approvate con r.d. 262/1942: nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse).

10.9. Partecipando in forma associata, la riduzione per la certificazione ISO 9000 spetta:

- a)** a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo *se tutti i componenti la possiedono*;
- b)** ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

Le altre riduzioni spettano anche se una sola raggruppata/consorzziata possiede il titolo.

10.10. La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la definitiva è sanabile solo se la costituzione è anteriore alla presentazione dell'offerta, con onere della prova a carico del concorrente.

10.11. È sanabile la garanzia di valore insufficiente o priva di requisiti; non lo è e *provoca esclusione immediata* quella sottoscritta da soggetto non legittimato o privo di rappresentanza non autorizzato a impegnare il garante.

11. *(non previsto)*

12. CONTRIBUTO ALL'ANAC

12.1. Il contributo indicato nel § G.1 del bando va versato colle modalità indicate nel sito www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti.

12.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nel sistema *AVCPass*.

12.3. Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata purché il versamento sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte

12.4. In caso di mancata dimostrazione del pagamento il concorrente è escluso.

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI

13.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

13.2. I documenti sono suddivisi in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a)** amministrativa;
- b)** tecnica
- c)** economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* pubblicate nel portale stesso.

13.3. I documenti non generati automaticamente tramite il portale devono essere scritti in italiano o, se non lo sono, corredati da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1. Le carenze degli elementi formali dei documenti amministrativi (di quelli economici solo nei casi del § 14.8) possono essere sanate tramite il c.d. "soccorso istruttorio".

14.2. L'irregolarità essenziale è sanabile purché non s'accompagna a una carenza sostanziale del requisito cui si riferisce.

14.3. La correzione/integrazione di documenti è ammessa se permette l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

14.4. Non sono sanabili:

- a)** il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b)** la mancata indicazione dei requisiti e risorse messi a disposizione dall'ausiliaria;

14.5. Sono sanabili:

- a)** l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le false dichiarazioni;
- b)** l'omissione di firme digitali del concorrente (non di altri soggetti);
- c)** la mancata produzione della dichiarazione o del contratto d'avvalimento solo se sono dimostrabili con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- d)** la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta solo se esso è dimostrabile con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- a)** la mancata presentazione di dichiarazioni rilevanti per l'esecuzione.

14.6. La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni e i soggetti che le devono rendere. In caso di risposta mancata o tardiva, il concorrente è escluso.

14.7. Se il concorrente produce — entro il termine — dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione, un altro termine perentorio al massimo di 3 giorni naturali.

14.8. Nella documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze non comportanti la variazione del ribasso e/o prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. Domanda di partecipazione

È generata dal portale.

15.2. Documento di gara unico europeo (modello AMM-DGUE)

15.2.1. È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato.

15.2.2. Se ha presentato domanda d'ammissione al concordato preventivo, il concorrente deve allegare a pena d'esclusione la relazione d'un professionista (coi requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto. Inoltre, se l'offerta è presentata tra il deposito della domanda e quello del decreto d'ammissione, è sempre necessario avvalersi dei requisiti d'un altro soggetto; il concorrente già ammesso al concordato non necessita di avvalimento.

15.2.3. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

15.3. Avvalimento

15.3.1. Ciascuna impresa ausiliaria presenta a pena d'esclusione il modello per l'avvalimento e il proprio DGUE.

15.3.2. Sempre a pena esclusione, va prodotto il contratto fra le imprese principale e ausiliaria col quale quest'ultima s'obbliga a fornire alla prima i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena nullità, devono essere ben specificati.

15.4. Quote di partecipazione ed esecuzione

I RTI, i consorzi ordinari, i GEIE e le AIR devono presentare a pena d'esclusione la dichiarazione di ripartizione delle quote di partecipazione e d'esecuzione.

15.5. Garanzia provvisoria

Si veda il § 10; se il titolo che dà diritto alla riduzione non è dimostrato, la garanzia in misura ridotta è causa d'esclusione anche se esso esiste.

15.6. Modulo *PassOE*

15.6.1. Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC.

15.6.2. In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti gli interessati.

15.7. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC

Il versamento all'ANAC va dimostrato a pena d'esclusione; il contributo d'importo inferiore a quello previsto causa pure esclusione. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

15.8. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)

A pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

15.9. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)

A pena d'esclusione, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

15.10. (solo per AIR)

Va prodotto a pena d'esclusione:

- a)* in caso di "rete soggetto" il contratto di rete indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b)* in caso di "rete contratto" il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c)* se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

- 16.1.** La proposta tecnica va suddivisa in capitoli corrispondenti alle voci di valutazione dell'apposito allegato.
- 16.2.** Il documento non deve superare le 10 pagine (pagina = facciata di foglio A4 con margini del testo a 1,5 cm dai bordi), esclusi eventuali copertina e indice, scritte in carattere tipo *Times New Roman* in corpo 11 e interlinea 1½. Le pagine eccedenti non saranno considerate a prescindere dal loro contenuto.
- 16.3.** La proposta tecnica non deve contenere, a pena d'esclusione, riferimenti alla parte economica.

17. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica riassuntiva è prodotta automaticamente dal portale.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 18.1.** La prima seduta pubblica telematica si svolgerà sul portale nel giorno e ora indicativi; le operazioni potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.
- 18.2.** Data e ora delle altre sedute pubbliche telematiche saranno comunicate solo con avviso nel sito della SUA e/o sul portale.
- 18.3.** L'autorità presidente di gara verificherà innanzitutto la documentazione amministrativa:
- a)** controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
 - b)** verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.
- 18.4.** Essa verificherà poi la documentazione tecnica per controllarne la completezza e regolarità e:
- a)** se le voci di valutazione sono soltanto di tipo quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, prenderà atto dei punteggi tecnici calcolati automaticamente dal portale;
 - b)** se le voci di valutazione sono (anche) di tipo qualitativo, ne demanderà l'esame e la valutazione alla commissione giudicatrice, che procederà in seduta segreta. L'esame potrà protrarsi per più sedute, le cui date non saranno comunicate.
- 18.5.** Nella stessa seduta — dopo l'eventuale svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, si valuterà la documentazione economica:
- a)** leggendo i rialzi/ribassi e/o prezzi offerti;
 - b)** prendendo atto dei punteggi economici calcolati automaticamente dal portale;
 - c)** formando la graduatoria finale delle offerte;
 - d)** avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia;
 - e)** avviando, se necessaria, la verifica dei costi della manodopera e il rispetto dei livelli retributivi minimi.

19. VERIFICAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE E DEI REQUISITI

- 19.1.** La verifica del rispetto dei livelli minimi retributivi — e dell'anomalia, se non opera l'esclusione automatica — è svolta a cura del RUP dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non è affidabile, si prosegue colle offerte successive fino alla prima non anomala o adeguatamente giustificata.
- 19.2.** L'Amministrazione contraente o la SUA per essa richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, gli elementi da chiarire e assegnandogli per rispondere un termine di 15 giorni naturali. In caso di:
- a)** mancato riscontro, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 1 giorno;
 - b)** giustificazioni ritenute insufficienti, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni.
- Se tali ulteriori termini trascorrono senza che il concorrente dia riscontro, esso viene escluso.
- 19.3.** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.
- 19.4.** L'esito della verifica è comunicato tramite il portale.
- 19.5.** Qualora, durante la verifica del possesso dei requisiti, siano necessari chiarimenti dal concorrente, essi gli vengono richiesti nei modi, coi termini e le sanzioni/decadenze di questo paragrafo.

20. AGGIUDICAZIONE; STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 20.1.** Concluse le operazioni di gara e l'eventuale verifica dell'anomalia, la SUA adotta la determinazione d'aggiudicazione definitiva; se fatta prima di completare le verifiche, essa diventa efficace al loro esito positivo.
- 20.2.** In caso d'esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione — o la revoca se l'ha già adottata condizionatamente — segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.
- 20.3.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

20.4. La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b) per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

20.5. Se l'aggiudicatario possiede la sola domanda d'iscrizione alla "lista bianca" la SUA consulta la *Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia*.

20.6. La stipulazione avviene entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato coll'aggiudicatario.

20.7. Il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione contraente nelle forme da lei stabilite; sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte, tasse e spese.

20.8. Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso d'esito sono a carico dell'aggiudicatario, che le rimborsa all'Amministrazione contraente entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

21. REQUISITI D'ESECUZIONE

L'aggiudicatario deve aprire — se già non la possiede — una sede operativa nel territorio delle province di Rovigo, Padova, Verona o Ferrara (a sua scelta) entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione d'aggiudicazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del d.lgs. 104/2010.

22.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23.1. I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, soltanto nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

23.2. È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

Percorso e documento: \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000522_Lendinara_Servizi-RafforzamentoServizioSociale\Da pubblicare\Edizione 2\000522_BandoDisciplinare-NuovaIndizione.odt

Ultimo salvataggio: 17/03/2021 10:15:15