



CITTA' DI LENDINARA

**Piazza Risorgimento n. 1
45026 - LENDINARA (RO)**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEI MEMBRI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in materia di Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 7 sul Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 91/2015, concernente i criteri per l'individuazione dei membri esterni del Nucleo di Valutazione;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, studio o ricerca, consulenza e/o collaborazione professionale e prestazione occasionale, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 42 del giorno 8 marzo 2011;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina di due (2) membri esterni del Nucleo di Valutazione, presieduto di diritto dal Segretario Generale dell'Ente.

OGGETTO

Allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Nucleo di Valutazione svolgerà le funzioni previste dalle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, nei limiti di applicabilità di tale norme ai Comuni e dai regolamenti del Comune di Lendinara e specificatamente:

- a) proporre, se necessario, modifiche ed integrazioni al Sistema di misurazione e valutazione della performance già adottato dal Comune;
- b) verifica la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione annuale, recepiti dalle relazioni annuali, redatte dai Responsabili di Servizio secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) comunica al Sindaco e alla Giunta Comunale la valutazione del personale titolare della posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- d) esegue il monitoraggio dell'attività di valutazione dei dipendenti da parte dei Responsabili di Servizio;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- f) relaziona almeno annualmente al Sindaco e alla Giunta Comunale, comunicando l'esito delle verifiche sull'andamento generale dell'Ente e sulle valutazioni effettuate in ordine all'attuazione dei programmi;

- g) relazione al Sindaco su specifiche indagini da esso richieste;
- h) contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente da parte dei Responsabili di Servizio;
- i) ogni altro compito previsto come obbligatorio dalla normativa.

DURATA E COMPENSO

Il Nucleo di Valutazione nominato in esito alla presente procedura, rimane in carica tre anni (3) e i relativi membri esterni potranno essere rinominati per una sola volta.

Il compenso annuo sarà pari a € 900,00= per ciascun membro esterno, al lordo di ogni imposta o altro onere anche contributivo/previdenziale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- disponibilità immediata a svolgere l'incarico conferito;

Requisiti di competenza ed esperienza

- essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), in giurisprudenza o scienze politiche od in economia e commercio od equivalenti e/o equipollenti,
- essere in possesso di esperienza di almeno 5 anni derivante da attività lavorativa presso un Comune o Provincia con funzioni direttive (cat. D) o dirigenziali o equivalenti;

o in alternativa,

- in possesso di esperienza di almeno 3 anni in qualità di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) di una pubblica amministrazione;

Requisiti di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro secondo, titolo II, capo I, del Codice Penale e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) prima della scadenza dell'incarico;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati coloro che:

- i dipendenti del Comune di Lendinara;
- il Revisore Unico dei Conti in carica;
- i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale in carica;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta Comunale, del Revisore Unico dei Conti, dei Responsabili di Servizio del Comune di Lendinara in attività di servizio;

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Lendinara nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti del Comune di Lendinara, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al COMUNE DI LENDINARA (RO) – Servizio di Segreteria Generale – Piazza Risorgimento n. 1 – 45026 LENDINARA, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Lendinara negli orari di apertura al pubblico (che rilascerà ricevuta di presentazione);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato/a in quanto se perverrà oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it (non si terrà conto delle domande trasmesse tramite posta elettronica ordinaria).

Le domande pervenute prima della pubblicazione del bando e dopo il termine perentorio di scadenza non verranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione effettuata, l'elencazione dettagliata del servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni, le attività professionali effettuate inerenti la selezione in oggetto;
- fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento, in corso di validità;

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso sarà effettuata dall'ufficio di Segreteria Generale, che predisporrà l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione insindacabile del Sindaco.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine tassativo del 23 luglio 2018, ore 12,00=.

NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

I membri esterni del Nucleo di Valutazione saranno nominati con provvedimento del Sindaco. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli non costituendo quella in oggetto una procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli e del curriculum, volta ad accertare il possesso dei requisiti di accesso alla selezione, la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, le capacità manageriali, relazionali nonché la motivazione e l'attitudine al compito, terrà conto:

- a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazioni ed eventuali altri titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
- b) livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità anche in settori privati;

c) esperienze significative nelle attività oggetto del presente avviso;
La scelta dei componenti sarà effettuata in modo tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

INFORMATIVA

I dati personali raccolti nel corso della presente selezione saranno trattati, in forma cartacea ed informatica nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14), nonché alla libera circolazione di tali dati e del relativo Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 21 del 21 maggio 2018, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto e per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di collaborazione professionale.

- Titolare del trattamento: Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 Lendinara; C.F.82000490290 - P.I. 00198440299, Tel. 0425.605.600 – Fax 0425.600.977, email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it; pec: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it;
- Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore Sig. Luigi Viaro
- Responsabile della protezione dei dati: Comune di Lendinara (RO);
- finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento: procedura comparativa in oggetto e normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale di approvazione;
- le categorie di dati personali in questione: informazioni personali elencate nello schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: nessuno;
- intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un destinatario in un paese terzo: nessuna;
- periodo di conservazione dei dati personali: 5 anni;
- sussiste il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento per scopi diversi o ulteriori da quelli necessari per la procedura in oggetto, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- sussiste il diritto dell'interessato di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali al fine di poter partecipare alla procedura valutativa e nel caso di mancata comunicazione di tali dati lo stesso non sarà ammesso;
- non esiste un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il candidato che partecipa alla selezione deve autorizzare espressamente il Comune di Lendinara al trattamento dei propri dati personali riportati nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che l'Unità operativa competente è il Servizio di Segreteria Generale del Comune di Lendinara (RO), con sede in Piazza Risorgimento n. 1 e che il Responsabile del Procedimento è il dott. Buson Dante, funzionario competente preposto all'adozione del provvedimento finale.

Per prendere visione degli atti e chiedere chiarimenti gli interessati possono contattare l'Ufficio di Segreteria Generale, tel. n. 0425.605614, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE
Dott. Buson Dante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993