

**OGGETTO: istanza per la nomina a componente del Comitato di Gestione del Teatro Comunale Ballarin – che deve pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 31.08.2017.**

**Al Sig. SINDACO**  
Del Comune di Lendinara  
Piazza Risorgimento n. 1  
**45026 LENDINARA (RO)**

I\_/L\_ sottoscritt\_\_/\_ \_\_\_\_\_, in relazione a quanto stabilito dall'avviso pubblico Protocollo Generale n.0014519 del 10.07.2017, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti negli indirizzi di nomina deliberati dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 47 del 12.06.2014, dal codice civile e da leggi speciali in materia, nonché previsti dal Regolamento del Comitato e della gestione del Teatro Ballarin;

**DICHIARA**

la propria disponibilità alla nomina a **componente del Comitato di Gestione del Teatro Comunale Ballarin;**

i propri dati anagrafici: \_\_\_\_\_ (cognome e nome),

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_,

C.F.: \_\_\_\_\_ reperibile al nr. cell. \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_;

- Il possesso dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
- Di possedere, in relazione alla natura dell'incarico da ricoprire, una adeguata professionalità e competenza, desumibile dall'allegato curriculum;
- Di non avere conflitto di interesse con le mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività lavorative e professioni abitualmente svolte;
- Di non essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con il Sindaco o con gli Assessori;
- Di non avere incarichi o consulenze presso l'Amministrazione Comunale per la quale è disposta la nomina;
- Di non aver riportato condanne per responsabilità contabile e amministrativa negli ultimi 5 (cinque) anni;

- Di non aver riportato condanne a pene detentive per delitti non colposi negli ultimi 10 (dieci) anni;
- Di non rientrare nell'ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 8.4.2013;

**Dichiara, inoltre,**

- di accettare l'incarico eventualmente conferito;
- di essere a conoscenza degli indirizzi stabiliti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 12.06.2014 e dell'obbligo di rispettare i medesimi nell'espletamento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare ogni fatto rilevante ai fini del possesso dei predetti requisiti;
- di essere a conoscenza che la nomina eventualmente conferita è svolta a titolo gratuito;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente dichiarazione di disponibilità presso:

[ ] e-mail      [ ] PEC      [ ] fax

All'istanza dovrà essere allegato apposito curriculum sottoscritto in calce dall'interessato/a.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

Allega:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae **sottoscritto**.

=====

I dati personali sopra riportati, ai sensi delle vigenti disposizioni, verranno utilizzati dagli Uffici e dagli Organi di Governo Comunale esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Firma consenso trattamento dati \_\_\_\_\_

**Obbligatoria ai fini dell'ammissibilità dell'istanza**