



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 1° e 2° Servizio

SEGRETERIA GENERALE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026 C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977–

Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. nr.0025137

Lendinara, 06.09.2019

BANDO-AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE.

L'assunzione è subordinata alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. L'assunzione, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti o non disponga della necessaria copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15 febbraio 2019, con la quale è stata approvata la Revisione della Dotazione Organica ed il Programma del fabbisogno di personale triennio 2019-2021, esecutiva;

Ritenuto di procedere, nel rispetto del Piano Occupazionale 2019 previsto dal Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019-2021, all'avvio della procedura selettiva al fine di individuare un soggetto avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, di cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e la conseguente approvazione dello schema di Bando-Avvisto pubblico e della domanda di partecipazione;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

A termini della propria Determinazione n. 1075 R.G. del 4 luglio 2019.

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lendinara intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico, di cat. D (o profilo equivalente) da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente.

1. Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Potrà partecipare alla selezione **il personale assunto a tempo pieno ed indeterminato degli enti pubblici**, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio, nonchè con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati ed inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
- di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato o di dichiarazione d'impegno a rilasciarlo entro 30 giorni dalla richiesta, rilasciato dall'Ente di appartenenza, concernente il trasferimento e la cessione del contratto di lavoro nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna, contenente dichiarazione da parte dello stesso di essere Ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa di personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

La domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, va compilata in ogni sua parte e costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle relative sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per eventuali titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, oppure allegare idonea documentazione. Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Lendinara non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione (vedi punto 2).

Tutti i requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione di contratto.

2. Domanda di ammissione

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo comunale on-line per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune di Lendinara, all'indirizzo www.comune.lendinara.ro.it, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Lendinara (RO) la propria domanda, in carta semplice, come da fac-simile allegato (allegato n. 1) e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami" (il termine parte dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4). Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto, che deve intendersi perentorio.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti

modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lendinara (RO), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
 - con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso vale la data dell'Ufficio postale accettante;
 - mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it. In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
- oppure**, in alternativa,
- stampare il modulo di domanda allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A, **allegando anche copia di un valido documento d'identità o di riconoscimento**, scansata in PDF/A.

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Lendinara, Piazza Risorgimento, n. 1, 45026 - Lendinara (RO).**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che, seppur spedite con raccomandata a/r entro il termine perentorio, risulteranno pervenute all'Ufficio di Protocollo del Comune di Lendinara oltre i sette (7) giorni successivi all'ultimo giorno utile per spedire la domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento. La documentazione trasmessa non sarà restituita.

- Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" (di cui al CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;

- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ **nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza** o dichiarazione d'impegno a rilasciarlo entro 30 giorni in caso di richiesta da parte del Comune di Lendinara, con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica
- ✓ fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

4

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'elenco degli ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

- La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini della valutazione, sarà composta da tre membri interni, nominati con successivo provvedimento del Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore.

- **La data del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi tramite pubblicazione:**

- **all'Albo comunale on-line;**
- **nel sito web istituzionale** (indirizzo www.comune.lendinara.ro.it), sulla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

- I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati e resi noti come sopra indicato, muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

- La Commissione dispone di punti 30 (trenta) da assegnare nel modo che segue:

- ✓ fino a 10 punti in seguito a valutazione del curriculum;

- ✓ fino a 20 in seguito a colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale, alle conoscenze ed esperienze di servizio possedute dal candidato, nonché sulla base di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire, in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore dei lavori pubblici e dell'assetto del territorio.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

- Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo comunale online e sul sito web istituzionale del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

4. Trasferimento al Comune di Lendinara e assunzione in servizio

- Individuati il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Gestione giuridica del Personale richiederà il trasferimento all'Ente di appartenenza, che dovrà essere perfezionato entro il termine di 30 giorni.

- Trascorso tale termine senza che venga disposto il trasferimento o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà del Comune decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro collocati in graduatoria. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

- Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando-avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno, ovvero nel caso in cui dovesse dare esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Lendinara per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla

Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lendinara, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Responsabile Protezione Dati - dati del contatto:

- *Next.Org srls* - ing. *Elio Bardelli* - P.IVA e C.F. 04118940248
- sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)
- Pec: legal@pec.nextsrls.org
- Email: info@nextsrls.org.

Il Comune di Lendinara ha predisposto il Registro delle attività di trattamento, del titolare del trattamento (Art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679).

7. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, Dr. Buson Dante.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Gestione giuridica del Personale: telefono nr. 0425.605614; fax nr. 0425.600977; e.mail: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato integralmente all'Albo comunale online e sul sito web del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso", per 30 giorni interi e consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'4 del d.l. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014, a partire dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, "Concorsi ed Esami".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Buson dott. Dante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993.