



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI

AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,

Piazza Risorgimento, n. 1 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977.

Via G.B. Conti, 26 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.630 – Fax 0425.605.636.

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299 - Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. nr. 9091

Lendinara, lì 12 aprile 2021

OGGETTO: Pubblicazione dei criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, si riportano di seguito i criteri di valutazione delle prove concorsuali, come determinati dalla Commissione esaminatrice in occasione della prima seduta del giorno 23 marzo 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i relativi punteggi, precisando che il punteggio complessivo a propria disposizione per la valutazione delle prove d'esame è pari a 30 punti per ciascuna prova scritta e per la prova orale.

A) Per la prima prova scritta:

Nel valutare la risoluzione di quesiti a risposta sintetica, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

A.1 - Capacità di sintesi ed analisi;

A.2 - Capacità espositiva ed illustrativa;

A.3 - Completezza e pertinenza dell'esposizione;

A.4 - Conoscenza tecnica e contestualizzazione del contesto normativo di riferimento.

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato con idoneità conseguita con punti 21/30.

B) Per la seconda prova scritta:

Nel valutare la redazione di atti e/o risoluzione di casi concreti, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

B.1 - Capacità di analisi e sintesi;

B.2 - Capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;

B.3 - Completezza e pertinenza dell'esposizione;

B.4 - Conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento;

B.5 - Capacità di collegare l'aspetto tecnico giuridico delle materie d'esame con i processi gestionali e organizzativi dei servizi Interessati.

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato. Ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso "sono ammessi alla prova orale coloro - che hanno superato con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle prove scritte".

C) Per la prova orale:

Nel valutare le risposte al colloquio oggetto della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

C.1 - Conoscenza degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici delle materie con i processi gestionali e organizzativi tipici degli enti locali;

C.2 - Capacità di analisi e sintesi;

C.3 - Capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;

C.4 - Completezza e pertinenza dell'esposizione;

C.5 - Conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.

Il punteggio della prova orale sarà determinato dalla valutazione complessiva del colloquio e la prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno punti 21/30.

Il punteggio finale (Art. 9 del Bando di concorso) "(..)" è determinato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (media dei voti prova scritta e prova teorico pratica + voto prova orale). Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Il Presidente della Commissione
F.to Dott. Marchetti Matteo