



CITTÀ DI LENDINARA

Piazza Risorgimento, 1 – 45026 LENDINARA (RO)

Protocollo n.0025012 in data 23 novembre '17

BANDO DI GARA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI CAPPELLA PRIVATA NEL CIMITERO COMUNALE DI LENDINARA

Si rende noto che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione di n.1 cappella privata, ubicata nel Cimitero di Lendinara e meglio descritta nell'allegato A al presente bando.

ENTE CONCEDENTE: Comune di Lendinara, Piazza Risorgimento, 1, 45026, Lendinara (RO).

Articolo 1 – Oggetto. Generalità

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di n. 1 cappella privata situata nel Cimitero di Lendinara (RO), entrata nella disponibilità del Comune a seguito di rinuncia al diritto di sepoltura e di sepolcro dei legittimi eredi, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16 maggio 2017.

Con la presente gara, il Comune intende affidare al miglior offerente, in concessione novantanovenne onerosa, la sepoltura.

Lotto	Larghezza (m)	Lunghezza (m)	Area (mq)	Canone a base d'asta (IVA esclusa)	Ubicazione
1	5,50	4,60	25,30	47.500,00	Mura di cinta ovest/nord – Sepoltura n.5

Articolo 2 – Descrizione sommaria del lotto e relativo canone a base di gara

Il lotto oggetto della gara è meglio descritto nell'annesso **allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando, e nel quale è altresì indicato l'importo del canone a base di gara, risultante dalla perizia estimativa appositamente acquisita.

L'area a gara ed il relativo manufatto sarà aggiudicato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Articolo 3 - Obblighi del concessionario

Sarà onere del Comune provvedere tramite i propri Uffici, alle operazioni che si renderanno necessarie per la definitiva allocazione delle cassettoni con i resti mortali dei defunti ivi tumulati, presso l'ossario situato nel pavimento della medesima cappella gentilizia.

Il concessionario aggiudicatario dovrà impegnarsi a predisporre una documentazione fotografica dello stato di fatto della sepoltura, prima di procedere alla sua ristrutturazione, al fine di assicurare la conservazione della memoria storica dei concessionari d'origine. Per lo stesso motivo dovrà inoltre provvedere alla realizzazione e posa in loco di una palina commemorativa della storia della sepoltura oggetto di concessione, sulla base di un progetto tecnico approvato dal Servizio Tecnico Comunale. **Il concessionario si impegna inoltre ad accettare la definitiva allocazione delle cassettoni con i resti mortali dei defunti ivi tumulati, presso l'ossario situato nel pavimento della medesima cappella gentilizia.**

Articolo 4 – Disciplina e adempimenti della concessione

Le condizioni specifiche che regolano la concessione delle sepolture private sono indicate nel Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Lendinara (RO) – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 34 del 27.01.2003 e s.m.i. – in particolare negli articoli da 88 a 102bis, nonché nel D.P.R. 285/1990, e gli aggiudicatari saranno tenuti all'osservanza degli stessi.
E' vietata la subconcessione.

Articolo 5 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 99, ai sensi dell'art. 100 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Servizio Cimiteriale, con possibilità di rinnovo, in base alle norme e alle condizioni che saranno in allora vigenti.

Articolo 6 – Soggetti ammessi. Requisiti

La gara è riservata alle sole persone fisiche che siano in possesso della capacità giuridica, della capacità di agire e di quella di contrattare. In particolare, il partecipante deve non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati; inoltre deve non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per persona/e da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924. In tal caso, nell'istanza deve essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa anche per persona/e da nominare e dovranno comunque essere contenute le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza di partecipazione in proprio nome.

L'offerente per persona/e da nominare, entro i tre giorni successivi (lavorativi - sabato escluso) alla pubblicazione sul sito Internet <http://www.comune.lendinara.ro.it/bandi-e-concorsi.html> dell'aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la/le persona/e per la/le quale/i ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della/e medesima/e; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. cod. civ..

Qualora l'offerente per persona/e da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona/e incapace/i di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata/e o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero ancora la/e persona/e nominata/e non accetti/accettino l'aggiudicazione o non addivenga/addivengano alla stipulazione dell'atto entro il termine stabilito per causa a lui/loro imputabile, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti aggiudicatario in luogo di colui/coloro con il/i quale/i non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/i contraente/i finale/i.

In difetto di offerta per persona/e da nominare, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la cointestazione al coniuge dell'aggiudicatario in regime patrimoniale di comunione legale dei beni.

Tutti gli intestatari del/i lotto/i dovranno possedere i requisiti di cui al presente bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

Articolo 7 – Criteri di aggiudicazione. Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva

La procedura segue la disciplina del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà, con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'assegnazione sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara per ogni lotto, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto alla base di gara.

L'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto verrà effettuata a favore del partecipante alla procedura ad evidenza pubblica che avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida per ogni lotto, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/24, purché non inferiore al canone posto a base di gara.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di non procedere all'apertura delle buste e all'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Pertanto detta aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

Il pagamento del canone offerto in sede di gara dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

Articolo 8 - Scadenza e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare **un plico chiuso debitamente sigillato**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lendinara – Piazza Risorgimento n. 1 – 45026 Lendinara (RO) – a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito internet comunale ed **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 09 Gennaio 2018** a pena di esclusione.

L'Ufficio Protocollo effettua il seguente orario di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo.

Il recapito della busta sigillata contenente l'istanza dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente a mano o a mezzo posta.

E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

In caso di consegna a mano l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta attestante l'avvenuta presentazione del plico.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse. Successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Documentazione da presentare

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta per asta pubblica - assegnazione di una cappella di famiglia” e i riferimenti del mittente, e dovrà racchiudere:**

I) Una **prima busta**, anch'essa chiusa e idoneamente sigillata come sopra indicato e firmata sui lembi di chiusura, portante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura **“Documenti”**, contenente:

A) **Domanda** di partecipazione alla gara, in competente bollo, redatta secondo il **modello B allegato** come parte integrante al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ai sensi del D.L. 445/2000:

- dati anagrafici del richiedente/i;
- non essere interdetto/i, inabilitato/i, fallito/i;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione del bando di gara e del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute;
- di aver preso visione e conoscenza delle aree cimiteriali e relativi manufatti funebri relativi ai lotti per i quali partecipa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquisirli con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che accetta;
- **di accettare in particolare, la definitiva allocazione delle cassette con i resti mortali dei defunti ivi tumulati, presso l'ossario situato nel pavimento della medesima cappella gentilizia.**

La richiesta va corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

II) Una **seconda busta** chiusa sigillata, con la dicitura “**Offerta economica**” scritta all’esterno della stessa, contenente l’offerta economica per i lotti per i quali si concorre, conformemente all’**allegato C** del presente bando, sottoscritta dal concorrente.

L’offerta economica consiste nell’indicazione del prezzo offerto per la concessione novantanovenne del diritto di sepolcro sul manufatto insistente sull’area e comprende il prezzo della concessione per la semplice area cimiteriale. Sono ammesse solo offerte economiche pari o superiori al prezzo a base d’asta stabilito di euro 47.500,00.

Gli importi duplici o contenenti condizioni saranno considerati nulli.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti ai punti precedenti del presente bando, comporterà l’esclusione dalla gara.

Articolo 10 – Aggiudicazione

Alle **ore 09.00 del giorno 11 Gennaio 2018**, presso un locale della sede Comunale in piazza Risorgimento 1 – Città di Lendinara (RO), la Commissione di gara, all’uopo nominata con provvedimento, procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Disciplinare e dell’Avviso di gara.

Si procederà successivamente all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla loro lettura e alla proclamazione degli aggiudicatari.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale e verrà dato avviso pubblico di post informazione sul sito web del Comune di Lendinara (RO).

L’aggiudicazione definitiva dei lotti verrà pronunciata successivamente, mediante apposito provvedimento.

Il pagamento del canone offerto in sede di gara dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

Articolo 11 – Progetto ed esecuzione lavori

A seguito della stipula del contratto di concessione, l’aggiudicatario provvederà a presentare un progetto di ristrutturazione, ripristino o restauro del manufatto funebre, che tenga conto degli eventuali vincoli specifici relativi al lotto oggetto di concessione.

Il Servizio Tecnico Comunale provvede a valutare il progetto ed a richiedere l’eventuale acquisizione di parere della competente Soprintendenza dei Beni Architettonici e Paesaggistici del Veneto.

Per quanto riguarda le modalità ed i termini di costruzione e sistemazione delle opere, si richiamano le norme contenute nelle vigenti disposizioni urbanistiche ed edilizie.

In ogni caso gli interventi dovranno essere ultimati entro il termine massimo di 4 anni dalla data di rilascio della concessione, pena la decadenza dal provvedimento stesso.

Articolo 12 – Contratto di concessione

L’aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare il contratto di concessione, secondo lo schema allegato al presente bando sotto la **lettera D**, le cui spese d’atto e fiscali saranno poste a carico dell’aggiudicatario, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all’invito formalmente rivolto dall’Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell’aggiudicazione e di ogni atto conseguente, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità, riscontrata a seguito di opportuni controlli da parte del competente Servizio Comunale, delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali, nonché in caso di rinuncia dell’Aggiudicatario, l’aggiudicazione potrà essere revocata e l’Amministrazione potrà procedere agli atti di aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell’ordine decrescente di prezzo regolarmente offerto.

Articolo 13 – Altre informazioni

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Responsabile del Servizio di Gestione Amministrativa dei Cimiteri – dott.ssa Chiara Franceschetti.

Articolo 14 – Spese d’asta

Le spese d’asta, contrattuali, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concessionario e dovranno essere versate nel termine indicato dall’Amministrazione.

Articolo 15 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente bando è competente il Foro di Rovigo.

Articolo 16 - Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e all’eventuale stipulazione del successivo rapporto contrattuale;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche mediante l’utilizzo di procedure informatizzate;
- il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- i dati suddetti potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e in tale ambito i medesimi potranno essere comunicati e diffusi;
- potranno inoltre essere comunicati, ove ne ricorrano i presupposti di legge, in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
- i soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all’art. 7 del succitato D. Lgs. e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l’aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV Servizio Area Amministrativa – Dott.ssa Chiara Franceschetti.

Articolo 17 – Comunicazioni

L’esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lendinara (RO), alla pagina <http://www.comune.lendinara.ro.it/bandi/> per 30 giorni consecutivi successivamente all’aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili sulle pagine del sito internet del Comune di Lendinara (RO) all’indirizzo: <http://www.comune.lendinara.ro.it/bandi-e-concorsi.html> e presso l’ufficio dei Servizi Cimiteriali, Piazza Risorgimento 1, piano terra, con orario 10.00 – 13.00 al lunedì – mercoledì e venerdì, tel. 0425/605606, e-mail: uff.contratti@comune.lendinara.ro.it

La cappella è visitabile previo appuntamento, da concordarsi telefonando al numero: 347/8190313.

Per quanto non espressamente richiamato si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare quelle contenute nel D.P.R. 285/1990, nonché nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Lendinara (RO).

Lendinara, 23 novembre ’17

Il Responsabile del Servizio
Contratti e Patrimonio
(firmato)
-dott.ssa Chiara Franceschetti-

Allegati:

Allegato A: Programma particolareggiato di riassegnazione di tombe private decadute – Cimitero Comunale – Estratto Cappella di famiglia “Boggian – Marin”

Allegato B: domanda di partecipazione alla gara;

Allegato C: modello di offerta economica;

Allegato D: schema di contratto di concessione.