

DISCIPLINARE TECNICO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI BICICLETTE (BIKE SHARING) NELLA CITTÀ DI LENDINARA

Il presente Disciplinare Tecnico stabilisce le condizioni di utilizzo del Servizio di Bike Sharing denominato BIKE SHARING LENDINARA messo a disposizione dal Comune di Lendinara. In caso di utente minorenni la scheda di adesione deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà.

1. ACCETTAZIONE DISCIPLINARE TECNICO

Il sottoscrittore del presente Disciplinare Tecnico dichiara di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole relative al Servizio di Bike Sharing qui indicate e di sottoscrivere, senza condizioni, le prescrizioni e le clausole riportate nel presente Disciplinare Tecnico.

2. DEFINIZIONI

2.1. BIKE SHARING

È il servizio pubblico e automatico di noleggio di biciclette nel Comune di Lendinara. Il Servizio consiste nel prelievo di una bicicletta nel punto di distribuzione e successivo deposito nel medesimo punto di prelievo.

L'Utente è abilitato all'uso del Servizio iscrivendosi attraverso la compilazione del modulo allegato; ciò comporta la registrazione ed il rilascio di un ticket elettronico.

Il Servizio è attivo tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 22,00 dal 15.10 al 31.03 e dalle 7.30 alle 24,00 dal 01.04 al 14.10 di ogni anno (salvo a giudizio della P.A. di prolungamenti del servizio per particolari manifestazioni)

2.2. STAZIONE DI BIKE SHARING

Il punto di prelievo è situato in Via G. Marconi. Nella stazione di bike sharing è possibile prelevare e/o depositare la bicicletta prima e dopo il suo utilizzo. La stazione è composta da un totem di gestione multifunzionale e da più stalli di parcheggio.

2.3 TOTEM DI GESTIONE MULTIFUNZIONALE

È dotato di un lettore per carta di credito e bancomat e della tessera elettronica RFID nonché da un display LCD attraverso i quali l'utente del servizio viene riconosciuto dal sistema e seleziona le operazioni necessarie per il prelievo o il rilascio delle biciclette.

2.4. COLONNINA DI PARCHEGGIO

È la struttura alla quale vengono agganciate le biciclette. Più colonnine formano, insieme al totem di gestione, una stazione di bike sharing.

2.5. TESSERA ELETTRONICA RFID (non a contatto)

È la tessera che consente di prelevare la bicicletta dalla colonnina alla quale è ancorata e si ottiene a seguito dell'adesione al Servizio.

Ha validità di 365 giorni

NB (la durata si può impostare in giorni, da 0, che significa no scadenza, a infinito)

dalla sua attivazione e dopo tale periodo deve essere rinnovata; in tal caso verrà riconosciuto all'Utente il credito residuo non goduto. Nel caso di eventuale chiusura definitiva del servizio nulla sarà dovuto al Sottoscrittore/Utente per l'eventuale periodo di validità della tessera non goduto e per gli eventuali crediti residui.

2.6. UTENTE

È il soggetto abilitato all'utilizzo del Servizio mediante adesione e tessera elettronica personale.

L'età minima per l'utilizzo del servizio è di anni 11.

2.7. ENTE/GESTORE INCARICATO DEL RILASCIO DELLE TESSERE E DEGLI ABBONAMENTI

È la struttura presso la quale è possibile abbonarsi al servizio a seguito della compilazione e della

sottoscrizione dell'apposito modulo. Sarà operativa dal 01.08.2017, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00 (chiuso negli altri giorni, festivi compresi).

La segnalazione di eventuali guasti sarà effettuata nei giorni e negli orari sopra indicati

2.8 DISSERVIZIO

Mancato funzionamento del sistema di aggancio e sgancio della bicicletta alla colonnina, rottura e/o impossibilità di utilizzo dei componenti del sistema (bicicletta, colonnina, alimentazione elettrica).

3. REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Il sottoscrittore del presente Disciplinare Tecnico, all'atto di adesione al servizio, si impegna a:

- 3.1. presentare la propria carta d'identità o altro documento equipollente in corso di validità;
- 3.2. compilare il modulo di adesione in duplice copia;
- 3.3 scegliere una delle seguenti tipologie di abbonamento al servizio: giornaliero, settimanale, annuale, oltre

ad eventuali formule aggiuntive e/o promozionali che il Comune potrà eventualmente attivare;

La ricarica minima obbligatoria per tutti i tipi di abbonamento è di € 10,00

Il Comune di Lendinara si riserva la facoltà di richiedere periodicamente (anche via mail) la compilazione di un questionario di customer satisfaction al fine di verificare il grado di soddisfazione del servizio di bike sharing da parte degli utenti.

L'attivazione del servizio avverrà alla sottoscrizione del modulo di adesione e attraverso l'attivazione del pagamento mediante del POS "Lettore carte di credito o bancomat".

Login e password per l'accesso al portale verranno rilasciate contestualmente alla consegna della tessera (ticket).

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO E LIMITI DI UTILIZZO

4.1. Noleggio delle biciclette pubbliche:

- € 1 per ogni ora,

4.2. in caso di tessera bloccata, saldo di eventuali debiti residui da compensare presso lettore POS e pannello multimediale

4.3. La bicicletta può essere riconsegnata dopo l'orario di chiusura; in questo caso verrà addebitato all'utente il pagamento aggiuntivo di € 2,00, a titolo di penale, con possibilità di sospensione del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di interrompere la validità della tessera di abbonamento in caso di ripetute riconsegne dopo l'orario di chiusura da parte dello stesso utente

4.4. nel rispetto dei tempi e delle condizioni sopra riportate, non vi sono limitazioni al numero di prelievi giornalieri delle biciclette pubbliche;

4.5. nel caso di credito residuo della tessera elettronica inferiore a Euro 1,00 la stessa sarà disabilitata fino al ripristino del credito minimo.

5. RICARICA DELLE TESSERE

La ricarica delle tessere può essere effettuata presso ente/gestore ovvero attraverso carta di credito o bancomat presso la stazione bike sharing di Via G. Marconi.

L'importo minimo di ricarica è pari a 10,00 Euro, mentre l'importo massimo è stabilito in Euro 30,00. L'importo relativo alla ricarica sarà disponibile sulla tessera contestualmente al momento della ricarica.

6. NORME GENERALI

6.1. La bicicletta pubblica deve essere prelevata e riportata nel punto di distribuzione presente sul territorio comunale e restituita nelle medesime condizioni in cui è stata prelevata;

6.2. l'utilizzatore è tenuto a verificare la funzionalità della bicicletta al momento del prelievo e può utilizzarla solo se idonea all'uso;

6.3. la bicicletta pubblica non deve essere utilizzata al di fuori dell'orario di servizio di cui al punto 2.1.

6.4. la bicicletta pubblica deve essere riposta e collegata all'apposita colonnina in modo da consentirne un successivo utilizzo da parte di altri fruitori del servizio;

7. DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

7.1. Il Sottoscrittore/Utente è obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, per fatto a lui imputabile e/o quale conseguenza dell'utilizzo del servizio Bike sharing;

7.2. il Sottoscrittore/Utente è consapevole che il Comune di Lendinara non risponde per danni subiti dallo stesso per effetto o in conseguenza dell'utilizzo della bicicletta pubblica, nonché di quelli a lui cagionati da terzi (persone, cose, animali);

7.3. il Sottoscrittore/Utente è consapevole che il Comune di Lendinara non risponde dello smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo della bicicletta;

7.4. il Sottoscrittore/Utente si impegna a sollevare il Comune di Lendinara da ogni violazione amministrativa rilevata durante l'uso del servizio di Bike Sharing per infrazioni delle norme sulla circolazione stradale

(D.Lgs. 30/04/1992, n° 285, Codice della Strada, e successive modificazioni e integrazioni nonché al relativo Regolamento di esecuzione, DPR n. 495 del 16/12/1992);

8. OBBLIGHI DA PARTE DELL'UTENTE

L'utente del servizio ha l'obbligo di:

8.1. Utilizzare la bicicletta esclusivamente all'interno del territorio del Comune di Lendinara o nei comuni limitrofi e non trasportarla altrove con alcun mezzo;

8.2. essere in possesso di un'unica card elettronica (al momento con validità annuale) non cedibile a terzi;

8.3. custodire diligentemente la bicicletta pubblica;

8.4. non cedere la guida, l'uso o la custodia della bicicletta ad altre persone; in caso contrario, ogni eventuale conseguenza negativa sarà attribuita integralmente e unicamente all'intestatario della tessera;

8.5. condurre e utilizzare la bicicletta pubblica nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale osservando i principi generali di prudenza, diligenza e rispetto dei diritti altrui;

8.6. non avanzare alcun diritto di proprietà sulla bicicletta, sul cavo antifurto affidato e sulla card elettronica in uso;

8.7. restituire la card elettronica in uso dietro richiesta insindacabile del Comune

8.8. segnalare al Comune (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) presso lo sportello URP, ogni danno al mezzo subito in occasione del suo utilizzo;

8.9. corrispondere al Comune , effettuati gli accertamenti del caso, l'importo necessario per il ripristino totale della bicicletta pubblica danneggiata o distrutta per incidente e/o rottura durante la presa in consegna;

8.10. non lasciare incostituita la bicicletta nel caso di soste temporanee, qualora ci si trovi in una zona lontana dalle stazioni di bike sharing;

8.11. non manomettere nessuna parte meccanica della bicicletta pubblica.

8.12. prestare la massima attenzione nel controllare il corretto rilascio delle biciclette presso la stazione di parcheggio, in particolare sincerandosi che la bicicletta sia fermamente agganciata alla colonnina di parcheggio.

9. PENALI

Il sottoscrittore del presente atto, nel caso di mancato rispetto degli obblighi sopra richiamati, è tenuto sia a corrispondere al Comune i seguenti importi a titolo di penale (salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato), sia ad assolvere senza riserve agli adempimenti indicati di seguito:

9.1. utilizzo della bicicletta pubblica al di fuori dell'orario stabilito al punto 6. (comma 6.3) del presente regolamento: penalità di Euro 45,00, oltre a Euro 5,00 per ogni eventuale giorno di ritardo constatato a partire dalla data di accertamento dell'infrazione fino alla data di ricovero della bicicletta pubblica nell'apposita rastrelliera. In questo caso il Comune di Lendinara si riserva di bloccare a sua discrezione l'utilizzo della card elettronica inviando successivamente una

comunicazione;

9.2. richiesta nuova card: nel caso di richiesta di nuova card a causa della rottura o del danneggiamento di quella in dotazione, che dovrà essere riconsegnata, l'utente è tenuto a corrispondere un importo pari a Euro 5,00; sulla nuova tessera saranno caricati i crediti non ancora goduti eventualmente presenti sulla card rotta o danneggiata;

9.3. smarrimento della propria card elettronica: l'utente si impegna a denunciare tempestivamente agli organi competenti (polizia locale, carabinieri, questura) l'eventuale smarrimento della card e a presentare una copia della denuncia al Comune. Al momento della richiesta di una nuova card dovrà essere corrisposto un importo pari a Euro 10,00 in assenza della denuncia, qualora la bicicletta pubblica venisse rubata utilizzando la card elettronica smarrita, l'utente si impegna a corrispondere al Comune di Lendinara Euro 900,00 a titolo di penalità e rimborso del costo del mezzo. Qualora l'utente desideri entrare in possesso di una seconda card elettronica sostitutiva, dovrà esibire una copia della denuncia di smarrimento;

9.4. furto della bicicletta pubblica in uso a seguito di ricovero della stessa al di fuori dell'apposita colonnina: l'utente si impegna a denunciare tempestivamente il furto agli organi competenti (polizia locale, carabinieri, questura) e a presentarne una copia al Comune di Lendinara (Ufficio URP o al Comando Polizia Locale) e in ogni caso a corrispondere al Comune di Lendinara Euro 900,00 a titolo di penalità. Nel caso la bicicletta venga rinvenuta entro trenta giorni dalla data del furto, l'utente ha diritto al rimborso di tutta la somma qualora il mezzo non presenti danneggiamenti di sorta.

9.5. danneggiamento al sistema di aggancio/sgancio della bicicletta e/o della colonnina per ragioni imputabili all'utente: addebito pari alle spese necessarie per la riparazione. La richiesta di pagamento delle suddette somme, a seguito di constatazione rilevata dal Comune di Lendinara e non immediatamente contestabile al trasgressore, sarà successivamente comunicata per iscritto e/o telefonicamente.

In caso di inottemperanza a quanto previsto al punto 4.4, il Comune di Lendinara si riserva di avvalersi della ricarica presente sulla card elettronica e di bloccare temporaneamente o definitivamente l'utilizzo della stessa.

10. RECESSO

10.1. Il Sottoscrittore del presente Disciplinare Tecnico, nel caso intenda recedere anticipatamente dallo stesso, dovrà recarsi presso gli uffici del Comune e farne specifica richiesta;

10.2. al momento del recesso il Sottoscrittore/Utente è obbligato a restituire la tessera elettronica ed ogni altro oggetto fornito, senza possibilità di recupero di eventuali crediti residui e non ancora goduti presenti sulla tessera.

11. FORO COMPETENTE

Il sottoscrittore del presente Disciplinare Tecnico è consapevole che per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'utente e il Comune di Lendinara, il foro competente sarà esclusivamente quello di Rovigo.

12. LEGGE APPLICABILE

Per ipotesi non espressamente previste e disciplinate nel presente Disciplinare Tecnico si applicano le norme del Codice Civile o di altre disposizioni di legge regolanti la materia.

IL GENITORE: Nome _____

Cognome _____

Telefono _____ Cellulare _____ e-

mail: _____

esonerata il Comune di Lendinara da ogni responsabilità conseguente a danni che potrebbero derivare dall'utilizzo da parte del minore del servizio "....." e dichiara di accettare integralmente le condizioni sopra riportate.

Il Genitore o il tutore _____

SOTTOSCRIZIONE COPERTURA ASSICURATIVA

Il sottoscritto richiede la copertura assicurativa annua RCT (responsabilità civile verso terzi)

- compagnia di assicurazione

- massimale per sinistro, per persona e per danni a cose €

- franchigia €.

al costo di €.

Luogo e Data _____ Firma Utente

Spazio riservato all'Ufficio

Riferimento documento _____ n. _____

Rilasciato da _____

in data _____ e valevole fino al _____

Rilasciata Carta elettronica n. _____ e lucchetto n. _____

Modalità di pagamento _____

Richiesta n. _____

L'addetto al rilascio

(timbro e firma)