



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Socio/Culturale – 3° Settore / 1° Servizio

POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E DELLA CASA

Via G.B.Conti – c.a.p. 45026

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.611 – Fax 0425.605.654 – Email: servizi.sociali@comune.lendinara.ro.it

Prot. nr. 9717

Lendinara, 16/04/2020

Bando per la selezione di un operatore partner cui affidare l'attività di organizzazione del servizio di animazione estiva per ragazzi e bambini estate 2020 in locali di proprietà del Comune di Lendinara (fascia di età 5-14 anni) riservato ad associazioni senza scopo di lucro.

1-FINALITA' E DESTINATARI

Il presente bando di selezione in oggetto si pone l'obiettivo di individuare il gestore dei centri estivi per bambini e ragazzi iscritte alle scuole del Comune di Lendinara e limitrofe, per la fascia di età 5 - 14 anni, che aspirino ad organizzare attività di animazione estiva, durante il periodo di chiusura delle scuole, attraverso la collaborazione pubblico e privato.

2-CRITERIO DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento sarà ottenuto dai soggetti partecipanti al presente bando in possesso dei requisiti indicati di seguito, che presentino la documentazione e le dichiarazioni previste e che dichiarino di assumere gli impegni indicati, pena di esclusione dalla presente procedura.

Il servizio erogato resta comunque svolto all'interno di un rapporto privato tra le famiglie che lo richiedono ed il soggetto accreditato

3-REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Il soggetto giuridico che intende candidarsi a gestore dei centri estivi deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1) Requisiti di ordine generale: Dichiarazione del soggetto partecipante dell'assenza di condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2) Requisiti di ordine professionale: Aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'organizzazione di attività di animazione estiva per minori o similari.

L'operatore, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione (ad esempio, nuova costituzione), può provare la propria capacità organizzativa mediante un qualsiasi altro documento che verrà valutato dall'amministrazione.

4-OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è il solo responsabile dei minori affidati e del fatto che il servizio venga eseguito conformemente alla normativa regionale prevista per l'apertura di centri di animazione, nonché alla normativa relativa alla tutela dei dati personali e dei diritti dei minori.

Il gestore è tenuto a:

- a) perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale e/o sportivo, presentando un progetto educativo-gestionale che comprenda le settimane complessive di apertura, gli orari di funzionamento del servizio, le tariffe applicate;
- b) garantire un servizio universalistico con l'accoglienza indistintamente di tutti i bambini e ragazzi richiedenti;
- c) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- d) adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che il personale ha ricevuto altresì l'informazione e la formazione prevista dal Decreto stesso;
- e) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (sia cartacei che informatici) degli utenti e delle rispettive famiglie;
- f) accettare l'attività di controllo ed i sopralluoghi che il Comune riterrà opportuno effettuare;
- g) gestire le iscrizioni degli utenti e la riscossione delle tariffe;
- h) coordinarsi con il Comune per la pubblicità del servizio;
- i) garantire un congruo numero di uscite anche fuori dal territorio comunale;
- l) consegnare a conclusione del servizio una relazione finale.

5- ONERI A CARICO DEL GESTORE.

Sono a carico del gestore:

- a) Formazione del personale;
- b) Polizze Infortuni e Responsabilità Civile;
- c) Pulizia locali;
- d) tutte le spese relative all'organizzazione e gestione del servizio compreso il materiale didattico, ludico, di pulizia e sanitario.

6- SERVIZI RESI DAL COMUNE AI SOGGETTI ACCREDITATI

L'Amministrazione Comunale a sostegno del gestore dei centri estivi (bambini e ragazzi) garantisce:

1. l'informazione alla cittadinanza, attraverso il sito web, di tutte le proposte di animazione estiva;
3. l'utilizzo dei locali di proprietà comunale individuate nella scuola primaria F.lli Baccari per i ragazzi e nella scuola dell'infanzia G. Garibaldi per i bambini.
4. eventuale supporto economico al solo fine di calmierare la spesa delle famiglie,
5. eventuale supporto tecnico e/o amministrativo ove ritenuto necessario e/o in relazione a iniziative dell'amministrazione.

7- CRITERI DI SCELTA DEI SOGGETTI

I soggetti verranno scelti, a definitivo giudizio della Giunta Comunale, tenendo conto del progetto presentato e della maggiore esperienza in termini di attività di animazione estiva ed in termini di minor costo proposto per le famiglie partecipanti. Avrà prevalenza il criterio di minor costo. A parità di costi avrà prevalenza la maggior esperienza.

8- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante e conforme al modello allegato al presente bando deve pervenire entro 18 maggio 2020 alle ore 12:00 - con una delle seguenti modalità:

- raccomandata RR;
- via PEC al seguente indirizzo mail segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it
- consegna a mano al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

All'istanza occorre allegare:

- a) progetto educativo gestionale di animazione estiva;
- b) scheda di presentazione del soggetto candidato con indicazione delle principali esperienze in attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- c) fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- d) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo qualora non siano già agli atti del Comune. Il Comune di Lendinara non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti alla consegna da parte di vettori postali. Non farà fede la data del timbro di spedizione ma la data di arrivo al protocollo.

9- PERIODO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività di animazione estiva dovrà svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 Giugno 2020 al giorno 28 Agosto 2020, nei giorni dal lunedì al venerdì, e con orario giornaliero dalle ore 07:30 alle 12:30.

Lo svolgimento dell'attività sarà subordinato alle disposizioni di contenimento da contagio virus COVID19 eventualmente emanate dalle autorità centrali competenti.

Lendinara lì 16/04/2020

F.to Il Responsabile del Servizio

Dott. Paolo Melon

Il presente atto è stato redatto con sistemi meccanizzati. La firma autografa del responsabile del Servizio -nominato con Decreto del Sindaco Prot. n. 35.657 del 27/12/2019- è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 12/02/1993 n. 39.