

**CITTÀ DI LENDINARA**  
**Provincia di Rovigo**



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE**  
**IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE DI LENDINARA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del**  
**19.11.2020, esecutiva dal 16 dicembre 2020**

## **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di ripresa audiovisiva e diffusione tramite sito istituzionale dell'Ente delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale di Lendinara.
2. Il presente regolamento ha, pertanto, lo scopo di favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica e amministrativa dell'Ente, nonché di normare la materia delle riprese audiovisive delle sedute consiliari pubbliche.

## **ART. 2 – MODALITÀ DI RIPRESA**

1. Il Comune effettua le riprese con mezzi ed impianti propri, oppure affidando il servizio a soggetti terzi.
2. Le riprese delle sedute di Consiglio comunale saranno visibili in diretta streaming sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Le riprese delle sedute di Consiglio comunale resteranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente per almeno un anno, esclusa la possibilità di effettuare il download dei filmati. Il solo collegamento ipertestuale al filmato potrà essere condiviso sulla pagina Facebook istituzionale del Comune. Allo scadere di tale termine, le registrazioni saranno archiviate su idonei supporti a cura del Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **ART. 3 - RIPRESA DELLE SEDUTE**

1. Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite, ai fini della tutela della privacy le riprese audio-video in corso di seduta potranno riguardare esclusivamente il Sindaco, i Consiglieri Comunali, i membri della Giunta e gli altri soggetti che, invitati a vario titolo, partecipano alle sedute del Consiglio, e con particolare riferimento a coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Tutti i soggetti indicati nel precedente comma, in virtù del ruolo pubblico che svolgono in seno al Consiglio comunale, non possono in alcun modo impedire le riprese audio-video relative ai loro interventi.
3. Al fine di assicurare la sola ripresa dei soggetti indicati al comma 1, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate

in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai lavori del Consiglio Comunale; eventuali primi piani possono essere effettuati nel momento in cui il Consigliere Comunale o l'Amministratore o il Relatore interviene nella seduta.

4. Il Presidente del Consiglio è l'autorità competente in materia di riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione.
5. Il Presidente del Consiglio ha il compito di:
  - a) Vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento e far affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala;
  - b) Fornire, all'inizio di ogni seduta, preventiva informazione a tutti i partecipanti in merito all'esistenza di videocamere e alla successiva trasmissione delle immagini, nonché l'avvertenza di rispettare le norme in materia di tutela dei dati personali;
  - c) Invitare, all'inizio di ogni seduta, tutti i Consiglieri - ed eventuali altri soggetti autorizzati ad intervenire nella seduta - ad adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele al fine di tutelare l'altrui diritto alla riservatezza;
  - d) Togliere la parola all'interveniente, ordinare la sospensione e/o l'annullamento delle riprese audiovisive in caso di disordini in aula e di violazione delle norme in materia di tutela dei dati personali;
  - e) Ordinare la sospensione e/o l'annullamento delle riprese audiovisive qualora nell'ordine del giorno vi sia la trattazione di argomenti:
    - in seduta segreta ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
    - che richiedano l'esplicito riferimento a dati personali.
  - f) Impedire, nei casi sub lett. d) e sub lett. e), la successiva diffusione del materiale.

#### **ART. 4 - AUTORIZZAZIONI**

1. Le riprese delle sedute consiliari effettuate dal Comune - o da soggetto affidatario del servizio per conto del Comune - si intendono autorizzate, salvo il caso che il Presidente del Consiglio, o un suo delegato, ne ordini la sospensione e/o l'annullamento e ne impedisca la successiva diffusione.

2. I soggetti terzi, esterni all'ente, che – per motivi di cronaca e/o informazione – vorranno eseguire videoriprese durante le sedute pubbliche del Consiglio, dovranno presentare apposita richiesta almeno entro due giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita).

Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it).

Ai fini del rispetto del suddetto termine fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda o la data di ricezione della PEC.

Nel caso di sedute urgenti ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, la suddetta richiesta dovrà pervenire con le medesime modalità almeno dieci ore prima dell'inizio della seduta.

3. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Presidente del Consiglio, il quale dovrà specificare eventuali indicazioni operative, avendo cura di pronunciarsi entro un termine ragionevole per consentire l'esercizio del diritto alla ripresa.
4. L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.
5. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.

## **ART. 5 – GESTIONE DEI DISSERVIZI**

1. I lavori del Consiglio dovranno procedere e non potranno essere interrotti qualora si verificasse un mal funzionamento del sistema di ripresa audiovisivo.
2. Il Presidente del Consiglio, in questi casi, dovrà attivarsi nel più breve tempo possibile al fine di consentire il ripristino dell'operatività.

## **ART. 6 – NORME DI RINVIO**

1. Le norme del presente regolamento integrano, senza sostituire, le altre disposizioni di legge in materia di tutela del diritto alla riservatezza e tutela del diritto di accesso alla documentazione amministrativa.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm. e ii.

## **ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento, una volta divenuta esecutiva la delibera di approvazione, entrerà in vigore nel termine di 15 gg decorrenti dal giorno della pubblicazione all'Albo Comunale on-line.