

**ELEZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER I SERVIZI ASSISTENZIALI  
RIAPERTURA DEL TERMINE DI SCADENZA ALLE ORE 24:00 DEL 31.07.2020**

Protocollo n. 0017086 del 16.07.2020



**AVVISO PUBBLICO**

Visto il precedente bando Protocollo Generale n. 0000744 del 13.01.2020 per l'elezione della Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali, pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune per trentuno giorni dal 13.01.2020 al 13.02.2020;

Considerato che la Giunta Comunale, nella seduta del 18.02.2020, ha disposto la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze per la candidatura a componente della Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali per giorni quindici (15);

**IL SINDACO**

Premesso che occorre procedere alla elezione di n. 6 (sei) membri della Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali, di cui n. 02 (due) spettanti alla minoranza, rappresentanti del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 26.12.2016 – (in vigore dal 12.02.2017).

**RENDE NOTO**

Che è riaperto il termine di scadenza per la presentazione delle istanze per la candidatura della Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali;

I membri durano in carica quanto il Consiglio Comunale che li ha eletti.

In relazione alle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale 29 del 13.06.2019, esecutiva a termini di legge, circa gli indirizzi ed i criteri per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L. n. 267/2000, i requisiti richiesti per l'elezione, da indicare nella domanda da presentare in carta libera, riportante i dati identificativi e di residenza dell'istante, sottoscritta con firma autografa e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, sono i seguenti:

- Il possesso dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
- Di non avere conflitto di interesse con le mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività lavorative e professioni abitualmente svolte;
- Di non versare in condizione di conflitto di interesse con il Comune, intendendosi per tale, tra l'altro, l'amministrazione, la direzione o la qualità di socio illimitatamente responsabile di soggetti che abbiano il medesimo scopo/oggetto sociale ovvero la qualità di imprenditore individuale inerente le medesime attività;
- Di non essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con il Sindaco o con gli Assessori;
- Di non avere incarichi o consulenze presso il Comune per il quale è disposta la nomina;
- Di non aver riportato condanne per responsabilità contabile e amministrativa negli ultimi 5 anni;
- Di non aver riportato condanne a pene detentive per delitti non colposi negli ultimi 10 anni.
- Di non rientrare nelle ipotesi di incandidabilità ed inconferibilità di incarichi pubblici previste dalla vigente normativa.

Nella domanda gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- ❖ di accettare l'incarico eventualmente conferito;
- ❖ di essere a conoscenza degli indirizzi stabiliti deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13.06.2019, esecutiva a termini di legge, e dell'obbligo di rispettare i medesimi nell'espletamento dell'incarico;
- ❖ di impegnarsi a comunicare ogni fatto rilevante ai fini del possesso dei predetti requisiti;
- ❖ di essere a conoscenza e di accettare la circostanza che il mancato rispetto di tali indirizzi ovvero la perdita dei requisiti per la nomina/designazione che già non comporti la decadenza, costituiscono giusta causa di revoca dall'incarico direttamente da parte del Consiglio Comunale;
- ❖ di essere esperti in problemi assistenziali.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum sottoscritto in calce dall'interessato, con l'indicazione dei titoli di studio, titoli culturali od esperienza amministrativa e/o sociale, maturata nelle materie attinenti lo scopo/oggetto della Commissione.

Emolumenti connessi alla carica: non sono previsti.

**Chiunque sia interessato ed in possesso dei requisiti richiesti è invitato a depositare o far pervenire apposita istanza**, redatta su carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso, indirizzata al **SINDACO DEL COMUNE DI LENDINARA** - Piazza Risorgimento n. 1 – 45026, LENDINARA (RO), **con allegato curriculum (nelle forme e con i contenuti sopra indicati), presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine tassativo, a pena di esclusione, delle ore 24:00 del 31 luglio 2020, (quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune)** secondo le seguenti modalità;

L'istanza - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lendinara (RO), previa prenotazione telefonica (0425-605605);
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso vale la data dell'Ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it). In questo caso il candidato dovrà:
  - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), **oppure**, in alternativa,
  - stampare il modulo di domanda allegato 1) al presente bando, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A, **allegando anche copia di un valido documento d'identità o di riconoscimento**, scansionata in PDF/A.

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Non possono essere utilizzati altri mezzi.**

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Lendinara, Piazza Risorgimento, n. 1, 45026 - Lendinara (RO)**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

**Non si terrà conto delle domande che, seppur spedite con raccomandata a/r entro il termine perentorio, risulteranno pervenute all'Ufficio di Protocollo del Comune di Lendinara oltre i tre (3) giorni successivi all'ultimo giorno utile per spedire la domanda.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento. La documentazione trasmessa non sarà restituita.

Si specifica che non saranno prese in considerazione istanze prive di sottoscrizione, di curriculum sottoscritto o dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

#### **Disposizioni finali:**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di integrare il predetto bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Gli interessati potranno prendere visione, sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it) oppure presso la Segreteria del Comune, Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, nonché della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13.06.2019.

Il presente bando verrà trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, ai Capigruppo, pubblicato all'Albo on-line e pubblicato integralmente sul sito web ufficiale del Comune per la durata di almeno 15 giorni.

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Lendinara per le finalità di gestione della procedura di Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale elezione per le finalità della Commissione medesima. Tali dati verranno comunicati all'Ufficio Comunale competente per la procedura di elezione della Commissione Comunale per i Servizi Assistenziali, nonché all'Ufficio competente a coadiuvare l'attività della Commissione stessa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura in oggetto.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lendinara, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura in parola.

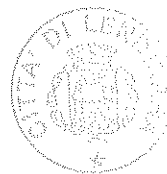
Con la sottoscrizione della domanda i candidati dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura in oggetto (<http://www.comune.lendinara.ro.it/component/content/article/4271-privacy.html>):

Responsabile Protezione Dati - dati del contatto:

- Next.Org srls - ing. Elio Bardelli - P.IVA e C.F. 04118940248
- sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)
- Pec: [legal@pec.nextsrls.org](mailto:legal@pec.nextsrls.org)
- Email: [info@nextsrls.org](mailto:info@nextsrls.org).

Il Comune di Lendinara ha predisposto il Registro delle attività di trattamento, del titolare del trattamento (Art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679).

Dalla Residenza Municipale, lì 16.07.2020



**IL SINDACO**  
Luigi Viaro